

*Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. LEVA” TRAVEDONA MONATE (VA)**

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it) - [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it)

posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.gov.it](http://www.ictravedonamonate.it)

**CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE** **DOCENTE**

**A.S. 2015/2016**

1. **Composizione e compiti del Comitato per la valutazione dei docenti**

Il Comitato per la valutazione dei docenti (ex L. 107 del 13 luglio 2015, comma 129) è istituito sulla base delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, inerenti la nomina dei componenti del Comitato per la valutazione dei docenti di propria competenza.

Il Comitato è istituito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. La durata della carica è triennale.

Il Comitato è presieduto dal dirigente scolastico, ed è composto da tre docenti dell’istituzione scolastica (due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto), due rappresentanti dei genitori (scelti dal consiglio di istituto), un componente esterno individuato dall’ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Secondo la previsione di legge, il Comitato ha i seguenti compiti:

1. **individua i criteri** **per la valorizzazione dei docenti** sulla base di quanto indicato nelle lettere a),b),e c) del co. 129 della L.107/2015, in attesa della predisposizione delle linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale prevista dal c. 130, art. 1 L. 107/2015;
2. **esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo**. Per lo svolgimento di tale compito l’organo è presieduto dal dirigente scolastico, è composto dai docenti facenti parte del Comitato, ed è integrato con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor, il quale dovrà presentare un’istruttoria;
3. **valuta il servizio del personale docente,** su richiesta dell’interessato e previa relazione del dirigente scolastico, come previsto dall- art.501 del D. Lgs. 297/1994, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all’art.501 del D. Lgs. 297/1994. Nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto.
4. **Criteri per la valorizzazione dei docenti indicati dalla L. 107/2015**

Il comma 129 della L. 107/2015 prevede che il Comitato individui i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

|  |  |
| --- | --- |
| PRECONDIZIONI | 1. Nessun procedimento disciplinare in corso 2. Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi cinque anni a meno che non sia intervenuta la riabilitazione 3. Svolgimento effettivo del servizio: almeno 180 giorni nel corso dell’anno scolastico (periodo 1° settembre- 30 giugno) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | **INDICATORI DI COMPETENZA** | DESCRITTORI **Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PDM, PTOF, PNSD** | EVIDENZE E RISCONTRI | **PESO**  **Fino a** |
| A | **A1** Qualità dell’ insegnamento | 1. Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione | - attestati di frequenza ai corsi (enti accreditati dal MIUR, Università, esperienze d'insegnamento /accompagnamento all'estero, partecipazione a convegni e seminari) e a progetti di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica:  fino a 30 ore  da 31 a 60 ore  oltre 61 ore  - competenze professionali certificate aggiuntive rispetto ai titoli d'accesso | 4  8  10  4 |
| 2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza | - documentazione del lavoro (classe/i, tempi, attività)  - produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali per alunni con disabilità/difficoltà di apprendimento | 8 |
| 3. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al successo formativo e scolastico degli studenti e alla realizzazione delle scelte strategiche del POF/PTOF | - attività documentate (di recupero,  consolidamento, potenziamento; concorsi, bandi, gare; promozione di percorsi interdisciplinari; attività di recupero/potenziamento extracurricolare; azioni tese a sviluppare l'area dell'internazionalizzazione)  - progetti di innovazione didattica | 4 (per ogni corso)  10 |
| B | **B1** Valutazione e  risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti | 4. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, comprese le competenze di cittadinanza ( rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione…) e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente | - Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate, della correzione e della comunicazione  - Coerenza, equilibrio nella valutazione | 4  4 |
| 5. Ottiene che un’ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza | - Programmazioni di dipartimento e personali  - Registro elettronico  - Esiti intermedi, finali e conclusivi del primo ciclo di istruzione  - Risultati positivi nelle prove comuni standard  per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte) | 4  4  4  10 |
| 6. Un numero significativo di studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi | - Esiti di concorsi  - Esiti delle certificazioni esterne  - Esiti delle fasi di competizione | 6 (1°, 2° e 3° classificato) |
| 7. Realizza attività finalizzate al potenziamento delle competenze (certificazione in Lingua, Corsi extrascolastici di ampliamento dell’Offerta Formativa , Informatica, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali) e  organizza come responsabile viaggi e soggiorni studio | - documentazione del lavoro, istruttorie. | 4 (per ogni attività) |
|  | **B2** Contributo  all’innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica | 8.Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative in modo documentabile e presta assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie | - Programmazione individuale e documentazione (classe/i, tempi, contenuti, materiali)  - Mezzi utilizzati e materiali prodotti (da allegare) | 10 |
| 9.Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell’istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall’istituto stesso | - Documentazione e attestazioni prodotte | 6 |
| 10.È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative e contribuisce alla produzione  e diffusione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell’intera comunità scolastica | - Azioni come formatore dei colleghi e conduzione di gruppi di lavoro  - Collaborazioni didattiche documentate  - Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale | 6  4  6 |
| C | **C1** Responsabilità nel  coordinamento organizzativo e didattico | 11.Assume e gestisce efficacemente e in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell’istituzione scolastica | * Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico: * Collaboratore del DS; ° * Fiduciario di plesso; * Commissione autovalutazione; * Commissione POF/PTOF; * Elaborazione RAV e PDM * Responsabile DSA-DA * Responsabile di Progetto; * Coordinatore di tirocinio; * Animatore digitale; * Team dell'innovazione digitale; * Tutor neo-assunti; * Incarichi specialistici nell’ambito della Sicurezza (RSPP,ASPP,RLS); * Responsabili Progetti di eccellenza ( KET, DELF, Giochi Matematici, ecc). | 5(quando sostituisce DS)  Fino a 10(massimo 4 incarichi) |