



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - comprensivotravedona@libero.it
posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

Protocollo come da segnature
C.I.G. N° Z422902802

Travedona Monate, 28/06/2019

OGGETTO: Affidamento incarico annuale di Responsabile della Protezione dei dati (D.P.O. Data Protection Officer) e consulenza in materia di sicurezza dati personali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la propria determina a contrarre Prot. n° 2735 del 28/06/2019

INCARICA

LO STUDIO AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, con sede in via XXV Aprile n. 12, 20070 San Zenone al Lambro (MI) - partita IVA 05078440962, **nella persona del Dott. Luca Corbellini**, amministratore Unico e legale rappresentante, a svolgere il ruolo di Responsabile della Protezione dei dati (D.O.P.) dell'Istituto Comprensivo G. Leva di Travedona, in attuazione degli obblighi derivanti dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679

e si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

- a) Acquisizione, ai sensi dell'Art. 37 comma 1 lettera a) del Regolamento U.E. 2016/679, da parte di Luca Corbellini dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) dell'Istituto.
- b) Ottenere consulenza per la corretta applicazione alla scuola degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) nonché delle norme giuridiche statali relative alla protezione dei dati delle persone.
- c) Sorveglianza circa la corretta osservanza del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e delle altre norme giuridiche statali in materia.
- d) Ottenere pareri tecnico-legali in merito all'impatto che nuove tecnologie e nuove procedure operative che dovessero essere implementate avranno sulla protezione dei dati personali.
- e) Avere un punto di contatto con l'autorità Garante per la protezione dei dati personali per ogni questione connessa al trattamento tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del regolamento U.E.

- f) Eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.
- g) formare il personale scolastico circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni.

Art. 2 - Obblighi dello Studio

Lo Studio si impegna a rispettare gli adempimenti previsti all'Art. 1 connessi al ruolo oggetto del presente contratto. Lo Studio stesso designa personalmente Luca Corbellini all'esecuzione degli obblighi nascenti da questo contratto, il quale avrà la possibilità di avvalersi a sua volta di propri consulenti tecnici e collaboratori senza alcun aggravio per l'Istituto Scolastico.

Al fine dell'applicazione pratica degli adempimenti previsti all'art. 1, lo Studio provvederà a:

- a) Aggiornare il **Documento delle misure a tutela dei dati delle persone** all'interno del quale sarà presente l'elenco dei trattamenti interni ed esterni eseguiti e delle modalità in cui gli stessi vengono svolti (Registro delle attività di trattamento), la valutazione dei rischi incombenti sui dati (D.P.I.A.) , la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento.
- b) Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati, completi di procedure personalizzate da seguire.
- c) Redigere le informative, con o senza richiesta di consenso, da fornire agli interessati per il trattamento dei dati, redatte secondo le nuove raccomandazioni di trasparenza, granularità e comprensibilità.
- d) Organizzare corsi formativi per il personale, obbligatori ai sensi dell'art. 29 del Regolamento U.E., su richiesta dell'Istituto scolastico e se necessario.

Art. 3 - Obblighi dell'Istituto scolastico

L'Istituto si impegna a mettere a disposizione dello studio tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'attività.

L'Istituto si impegna inoltre a corrispondere allo Studio il compenso di:

- € 750,00 + IVA di Legge per l'incarico D.P.O. (Progetto Privacy 2.0)
- € 250,00 esenti IVA per formazione online di un gruppo di persone sup. a 10 unità oppure € 25,00 a persona, fino a 10 persone.

Il pagamento sarà effettuato nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture elettroniche.

La prima fattura dovranno essere emesse dallo Studio termine del mese di consegna all'Istituto Scolastico del "Documento delle Misure a Tutela dei Dati delle Persone" mentre la fattura relativa all'attività di formazione (se richiesto) dovrà essere emessa al termine del mese in cui la stessa sarà stata effettivamente erogata.

Le fatture dovranno contenere il codice C.I.G. N° Z422902802

Art. 4 - Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di un anno dalla stipula e rimarrà valido fino al 28/06/2020.

Art. 5 - Responsabilità e foro competente

Lo studio è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Varese.

Art. 6 - Tutela della riservatezza

Il personale dello Studio AG.I.COM è autorizzato alla visione, elaborazione e tenuta parziale e temporanea dei dati personali e sensibili detenuti dall'Istituzione scolastica, esclusivamente per gli scopi inerenti al mandato conferito.

Lo Studio non potrà utilizzare i dati di cui verrà a conoscenza o di cui entrerà in possesso per fini difformi da quelli espressamente previsti dal mandato conferito, non potrà inoltre trattenere copia di tali dati in periodi successivi a quelli strettamente necessari per la conclusione della prestazione.

E' fatto obbligo allo Studio AGICOM di custodire e trattare i dati personali di proprietà dell'Istituto scolastico secondo le misure minime di sicurezza previste dal Regolamento U.E. 2016/679.

Art. 7 - Spese

Tutte le spese inerenti al presente contratto, nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti sono a carico dello Studio AG.I.COM.

Art. 8 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Lo Studio AG.I.COM. consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'Art. 3 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'Art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le comunicazioni / modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale dell'Istituto Comprensivo vaic83300l@pec.istruzione.it.

Approvato e sottoscritto,
Travedona Monate, 28/06/2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti
Firma digitale

Studio AG.I.COM. S.r.l.
Amministratore Unico
(Luca Corbellini)