



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it) - [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it)

posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Prot. digitale come da segnature

Travedona Monate, 07/10/2019

- Ai Docenti interessati
- Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
- All'Albo sul sito web
  
- e, p. c. Alla DSGA - SEDE

**OGGETTO: Nomina docenti svolgenti Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2019/2020**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'art. 33 del C.C.N.L. del 29/11/2007(QUADRIENNIO 2006/2009) che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

**VISTO** l'art. 37 del CCNL comparto scuola del 31/8/1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, comma 78, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con la quale ha disposto il rispetto delle prerogative degli organi collegiali

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti, verbale n. 1 del 03/09/2019, con la quale sono state individuate le aree prioritarie di intervento delle Funzioni Strumentali;

**VISTA** la disponibilità dei Docenti al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale;

**CONSIDERATA** l'approvazione da parte del Collegio dei Docenti, avvenuta nella seduta del 17/09/2019, delle persone individuate dalla Dirigente;

**IN VIRTU'** delle prerogative assegnate alla Dirigente Scolastica dal D.P.R. 275/99 e dal D.lgs 165/01;

**RICONOSCIUTA** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo Istituto;

#### NOMINA LE DOCENTI

**Ghiringhelli Sara, Pecoraro Angelo, Bistoletti Elena, Bosetti Marta Andrea, Varetta Marzia, Binda Rossetti Sonia, Tonta Samuela e Laudì Nadia** quali docenti svolgenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2019/2020, come specificato nella tabella che segue:

Area 1	<b><u>Gestione del piano dell'offerta formativa</u></b> Stesura, coordinamento e monitoraggio attività del PTOF Coordinamento Progetti	<b>Ghiringhelli Sara</b>
Area 2	<b><u>Sostegno al lavoro dei docenti</u></b> Formazione docenti Coordinamento docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie	<b>Pecoraro Angelo</b>

Area 3	<b><u>Interventi e servizi per studenti</u></b> <b>3a)</b> Coordinamento delle attività di inclusione e integrazione rivolte agli alunni diversamente abili	<b>Bistoletti elena</b>
Area 3	<b>3b)</b> Coordinamento delle attività di inclusione e integrazione rivolte agli alunni con bisogni educativi speciali e disturbi dell'apprendimento	<b>Bosetti Marta Andrea</b>
Area 4	<b><u>Realizzazione attività di raccordo tra i diversi gradi di istruzione e progetti d'intesa con enti ed Istituzioni esterne</u></b> <b>4a)</b> Coordinamento e gestione delle attività di continuità tra scuola dell'infanzia e scuola primaria	<b>Varetta Marzia</b>
Area 4	<b>4b)</b> Coordinamento e gestione delle attività di continuità tra scuola primaria e scuola secondaria di primo grado	<b>Binda Rossetti Sonia</b>
Area 4	<b>4c)</b> Coordinamento e gestione delle attività di orientamento	<b>Tonta Samuela</b>
Area 4	<b>4d)</b> Coordinamento rapporti con gli enti esterni – coordinamento attività di educazione stradale	<b>Laudi Nadia</b>

Tutti i docenti incaricati hanno l'obbligo di:

- partecipare alle riunioni dello staff di dirigenza;
- coordinare la propria commissione di lavoro;
- collaborare con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione di orario per la funzione svolta;
- curare la comunicazione e la relazione interna ed esterna in merito alle attività di propria competenza (alunni, famiglie, docenti, istituzioni, enti, associazioni, referenti di progetti, responsabili di plesso e sezioni....)

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del PTOF, le docenti incaricate di svolgere funzione strumentale al PTOF presenteranno al collegio dei docenti apposita relazione sulle attività svolte e sui risultati ottenuti unitamente al prospetto riepilogativo delle riunioni effettuate con l'indicazione dell'impegno orario extrascolastico sostenuto dai vari componenti del proprio gruppo di lavoro.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) per l'anno scolastico 2019/20, sulla base delle risorse assegnate dal Miur per le Funzioni strumentali, entro il mese di agosto 2020. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti