



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPrensivo STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it)  
posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Protocollo come da segnatūra

Travedona Monate, 12/03/2020

**Al Personale Amministrativo**  
IC "G. Leva " Travedona Monate

**Oggetto: Richiesta di lavoro agile per il Personale Amministrativo**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vista** la Direttiva n. 1, punto 3, del Ministro della Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020;  
**Visto** il Decreto-Legge n. 6 del 23/02/2020 del Consiglio dei Ministri recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";  
**Visto** l'art. 3 DPCM del 23/02/2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
**Vista** la Circolare n. 1, punto 2, del Ministro della Pubblica Amministrazione del 04 marzo 2020;  
**Visto** il D. Lgs. n. 81 del 2017 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"  
**Visto** il D. Lgs. n. 81 del 2008, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;  
**Vista** la propria integrazione alla Direttiva di massima al DSGA a.s. 2019/2020, Prot. n. 1270 del 12/03/2020  
**Vista** la propria Direttiva di lavoro agile per il personale amministrativo ai sensi del DPCM 8 marzo 2020, Prot. n. 1275 del 12/03/2020;

### INFORMA

il Personale Amministrativo che, considerata la situazione di emergenza sanitaria, tramite il modulo allegato alla presente, è possibile effettuare richiesta per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità cosiddetta "agile".

Nei confronti dei dipendenti che ne faranno richiesta, assicurato il funzionamento degli uffici, si procederà all'autorizzazione e contestuale sottoscrizione di apposito contratto individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità "lavoro agile " ex artt. 18 e ss legge 2 maggio 2017, n. 81 a tempo determinato, ai fini di una copertura retributiva ed assicurativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Ilva Maria Cocchetti  
*firma digitale*

#### Allegati

1. Modello di domanda
2. Istruzioni operative per il lavoro in sicurezza da casa, fornite dal DOP e RSPP
3. Integrazione Direttiva alla DSGA, prot. n. 1270 del 12/03/2020
4. Direttiva di lavoro agile, Prot. n. 1275 del 12/03/2020