



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it)  
posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Protocollo come da segnatura

Travedona Monate, 13/12/2021

**OGGETTO:** Determina a contrarre con procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del rinnovo dei servizi digitali per la Didattica e l'Amministrazione per l'anno 2022 - CIG n° ZA7346140B

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**RILEVATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di rinnovare per l'anno 2022 i servizi di fornitura e assistenza dei moduli telematici Regel alunni e certificati, Registri elettronici per la didattica, Segreteria digitale, Modulistica on line, Rilevazione presenze del personale ATA, Messe a disposizione (MAD) e Scuolastico (Amministrazione Trasparente, Albo online, ANAC, Sito web);

**STABILITO** che alla copertura della spesa si provvede con fondi statali ordinari;

**VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 59 del 28/01/2021 e successivi decreti di modifica;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore

*alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;*

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per contratti di sponsorizzazione ed il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 29/10/2019;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**ACCERTATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito alla fornitura dei servizi in questione;

**APPURATO** che il servizio fornito dalla ditta Karon srl di Prato Sesia (NO) con i moduli REGEL ALUNNI E CERTIFICATI, SCUOLA ORGANIZZATA E SCUOLASTICO, corrisponde alle esigenze della Scuola;

**ACQUISITO** il preventivo della Ditta KARON srl che propone il rinnovo dell'intero pacchetto al costo complessivo di € 2.717,00 + IVA, prezzo ritenuto congruo rispetto al mercato;

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere in deroga al principio della rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, in quanto la variazione del pacchetto gestionale comporterebbe un disagio per tutti gli operatori della Scuola oltre che un aggravio di lavoro per l'amministrazione;

**ACQUISITO** il DURC da cui risulta che la Ditta KARON srl è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore economico karon srl, via G. Matteotti n. 1 - 28077 Prato Sesia (NO) della fornitura dei seguenti servizi digitali REGEL per l'anno 2022:

a) REGEL - DIDATTICA: Alunni e Certificati, Archivio avanzato, Assistenza e manutenzione, Comunicazioni scuola famiglia, Diario online, Esami, INVALSI, Registri online, Registri online - Versione Mobile, Registro del coordinatore, Registro Sostegno, Scrutinio online, Assistenza e manutenzione.

b) SCUOLA ORGANIZZATA: Conservazione a norma, Firma digitale, Gestione documentale, Messe a disposizione (MAD), Moduli, Rilevazione presenza - Timbratore virtuale.

c) SCUOLASTICO: Albo online, Amministrazione trasparente, ANAC, Sito web.

**Art. 3**

di imputare la spesa in conto competenza del Programma Annuale 2021, a carico della Voce di destinazione *A02-1 Funzionamento amministrativo* per un importo di € 2.717,00 + IVA 22% (totale con IVA € 3.314,74);

**Art. 4**

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010.

**Art. 5**

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG n° ZA7346140B

**Art. 6**

di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

**Art. 7**

di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.ictravedonamonate.edu.it> nell'area Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*  
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice*  
*dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*