



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it) - [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it)  
posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.gov.it](http://www.ictravedonamonate.gov.it)

Protocollo come da segnatura

Travedona Monate, 17/01/2018

Spett.le Agenzia

**Omnibus viaggi**

**Via Merano,15**

**21100 VARESE** :

e-mail : [info@omnibusviaggi.it](mailto:info@omnibusviaggi.it)

**OGGETTO:** Lettera di invito a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di organizzazione del viaggio d'istruzione di più giorni Aprile 2018 - CIG. N° Z3021BB1F7

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Vista** la propria determina a contrarre prot.158 del 16/01/2018

#### **INDICE**

gara d'appalto mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 , comma 1 del D.l. n.44/2001, per l'affidamento del servizio di organizzazione del seguente Viaggio d'Istruzione di più giorni:

▪ **VIAGGIO IN TOSCANA : Firenze della durata di gg.3/2 notti con pernottamento a Firenze o vicinanze**

L'Agenzia/Ditta in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nel presente bando.

Durata: 3gg/2 notti - **Periodo: 4-5-6-aprile 2018**

Partecipanti - quotazione per:

- n. 45/50 alunni + n. 4 docenti (Scuola Secondaria 1° gr. di Varano Borghi)
- n. 18/23 alunni + n. 2 docenti accompagnatori (Scuola Secondaria 1° gr. di Biandronno)

#### **PROGRAMMA DI MASSIMA :**

##### **1°GIORNO**

Partenza dalla Scuola Secondaria di Varano Borghi alle h.6.15, dalla Scuola Secondaria di Biandronno alle h.6.30 e arrivo a **Barga** (visita libera della città oppure indicare costi per una visita guidata). Pranzo al sacco.

Trasferimento a **Firenze** o alternativa nelle vicinanze (sistemazione in hotel, trattamento di mezza pensione)

Possibile visita libera a San Miniato.

##### **2° GIORNO**

Colazione in albergo.

Visita guidata di **Firenze** dei principali monumenti e punti di interesse.

Pranzo libero.

Nel pomeriggio spostamento a piedi all'ex cinema Gambrinus, sede dell'**Hard Rock Café** (incontro con gli operatori e attività proposte con guida). Rientro in hotel (cena e pernottamento)

### 3° GIORNO

Colazione in hotel.

Trasferimento a **Sant'Anna di Stazzema** per visita del Museo della Resistenza (no laboratori per mancanza di tempo).

Pomeriggio trasferimento in pullman all'**Antro del Corchia** e visita grotte ed eventuale visita alle Miniere dell'argento vivo.

Rientro alla Scuola Secondaria di Varano Borghi ore 20:30 circa, alla Scuola Secondaria di Biandronno alle ore 20:45

*Docente referente: Prof.ssa SESSA FRANCESCA cell. 347/7311929*

### 2) PROCEDURA DI GARA

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel punto 3) della presente, è fissato **per le 13:00 del 01/02/2018**.

La Commissione Tecnica dell'Istituto procederà all'esame delle offerte e individuerà l'Agenzia /Ditta vincitrice.

Dell'avvenuta assegnazione del servizio verrà data comunicazione a tutti i partecipanti alla gara, tramite posta elettronica.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando o dalle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici e svolgimento dei viaggi d'istruzione, vengono fissati i seguenti termini di aggiudicazione:

- Aggiudicazione provvisoria: entro cinque giorni dalla scadenza del bando
- Aggiudicazione definitiva: dopo dieci giorni dall'aggiudicazione provvisoria

La fornitura del singolo servizio sarà aggiudicato singolarmente, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, **alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Successivamente l'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) procederà alla stipula del contratto di appalto con l'Agenzia aggiudicataria dei singoli servizi, mediante scrittura privata.

### 3) CAPITOLATO D'ONERI

**a)** L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 674 del 03/02/2016, fornendo con l'offerta tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV, **come meglio specificato nel capitolato d'oneri per visite e viaggi d'istruzione allegato al presente bando, che il legale rappresentante dell'ADV è tenuto a firmare per presa visione e accettazione**.

**b)** L'ADV, nell'offerta, dovrà indicare i costi pro-capite per alunno riferiti a:

- Viaggio in pullman GT A/R
- Trattamento ½ pensione (cena alla sera) in albergo a 3 stelle a Firenze o vicinanze, con acqua ai pasti
- Gratuità per i docenti accompagnatori
- Copertura assicurativa
- Servizio di guide e prenotazione ai musei

**c)** L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

#### **4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica dovrà pervenire a questo Istituto Comprensivo Statale tramite **posta certificata all'indirizzo [vaic833001@pec.istruzione.it](mailto:vaic833001@pec.istruzione.it)** entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 01/02/2018** - oggetto **"OFFERTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN TOSCANA APRILE 2018"**, firmata in calce dal legale rappresentante e scansionata in formato pdf, oppure firmata digitalmente.

L'Agenzia partecipante, dovrà inviare:

- **i documenti e le dichiarazioni**, in autocertificazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, prescritte dal precedente paragrafo 3 "*CAPITOLATO D'ONERI*" ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- **Il programma delle attività e l'offerta economica** datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi.

#### **4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione Tecnica valuterà le offerte presentate predisponendo una graduatoria secondo i seguenti criteri e punteggi:

- Offerta economica: max fino a 60 punti
- Caratteristiche del servizio proposto: max fino a 20 punti
- Qualità dei servizi rispetto all'Assicurazione (infortuni, responsabilità civile RC, polizza bagaglio, polizza annullamento viaggio): max fino a 20 punti

Rispetto al criterio 1 le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:

- a) all'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (60 punti)
- b) il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:

Prezzo più basso offerto x Punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso

Prezzo di ciascuna offerta

Rispetto ai criteri 2 e 3, il punteggio sarà assegnato secondo valutazione discrezionale della Commissione Tecnica.

L'IS potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta congrua e rispondente alle condizioni del presente bando.

#### **5) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti dovuti per i servizi forniti saranno disposti con bonifico bancario a seguito dell'emissione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UF61DF).

I pagamenti saranno preceduti dalla verifiche di regolarità contributiva desumibile dal DURC ed al rilascio da parte della ditta della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari Legge 136/2010.

#### **6) ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs. 163/2006.

#### **7) FORO COMPETENTE**

In caso di controversie il foro competente è quello di Varese e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del richiedente.

## **8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Ilva Maria Cocchetti  
Responsabile dell'attività istruttoria: Direttore S.G.A. Linda Occhiuzzi, che potrà essere contattata al n. 0332/977461 int. 3 per eventuali chiarimenti

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/03.
- d) titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*  
*Firmato digitalmente*

ALLEGATO :

CAPITOLATO D'ONERI



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it) - [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it)  
posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.gov.it](http://www.ictravedonamonate.gov.it)

## **Capitolato di oneri per l'organizzazione e l'effettuazione di viaggi d'istruzione**

**1** - Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di visite e viaggi d'istruzione, programmati dall'istituzione scolastica di seguito denominata IS.

L'Agenzia di viaggi di seguito denominata ADV si impegna a rispettare le indicazioni delle Circolari ministeriali n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996, fornendo su richiesta dell'IS tutte le certificazioni richieste sulle circolari stesse in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. n.291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV

Inoltre l'ADV dovrà presentare, unitamente all'offerta, la dichiarazione per il rilascio del DURC, dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi, autorizzazione al trattamento dei dati.

### **2 – Preventivo.**

Il preventivo di spesa dovrà tener conto delle spese di viaggio, vitto, alloggio e di tutte le coperture assicurative previste dalla vigente normativa. La spesa finale dovrà essere comprensiva di IVA e di tutti i diritti di agenzia, in modo che, detto prezzo finale, contenga precisamente il totale da pagare a carico di ogni studente partecipante al viaggio.

L'offerta presentata resterà valida fino all'effettuazione del viaggio richiesto, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10%. In tal caso, l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi, specificatamente al rispetto di tali condizioni.

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio ingressi a musei, visite ad acquari, orti botanici che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi richiesti con il preventivo viaggio, devono essere indicati separatamente perché l'IS al momento della prenotazione potrà sceglierli tutti o in parte e saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide.

### **3 – Assicurazione.**

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente, nonché quelle delle ulteriori polizze quali: assistenza sanitaria e legale, rientri anticipati, smarrimento bagagli, rimborso quote viaggi studenti per gravi e documentati motivi, infortuni, quando non coperti dalla polizza della scuola. L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta dall'assicurazione per le responsabilità civili verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 – 16 del D.l.gs 111/95. Tanto, al fine di consentire a carico del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del citato D.l.gs 111/95, in caso di insolvenza o fallimento dell'ADV, il rimborso del prezzo versato

### **4 - Modalità di affidamento del servizio**

L'Affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS dovrà avvenire, con una lettera di impegno, almeno 40 giorni prima della data di partenza del viaggio e, in concomitanza contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17.09.95 n. 111 di attuazione della

Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44 del 01.02.2001, concernente le "Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativa Contabile delle Istituzioni Scolastiche" Il contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. In caso di partecipazione al viaggio di persone in situazione di handicap, l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'ADV la presenza di tali allievi ai quali dovranno essere forniti servizi idonei secondo la normativa vigente.

## **5 - Elementi del contratto.**

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione minimo di una ogni 15 partecipanti paganti.

Gli insegnanti di sostegno devono essere considerati come gratuità a parte.

Nelle quote si intendono inclusi: i carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire alla segreteria della scuola entro la data indicata nella lettera d'invito ed inoltre, l'ADV dovrà dichiarare:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali dell'agenzia di viaggio e turismo categorie A e/o B
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza, contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
- di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta, presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco sicure o lontane eccessivamente dai luoghi da visitare
- di possedere copertura R.C. verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs 111/95
- di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'onere che si accettano integralmente
- che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino all'effettuazione del viaggio di cui alla lettera d'invito
- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, nè vi sono procedure avviate in proposito
- di non avere pendente procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art. 3 della Legge 1423/56
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV.
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili
- di essere in regola con il versamento d'imposte, tasse e contributi previdenziali

L'IS ha nominato un'apposita commissione giudicatrice con il compito di valutare le offerte e predisporre un prospetto comparativo delle stesse, indicando altresì qual'è l'offerta migliore.

La valutazione delle offerte e l'indicazione di quella migliore saranno effettuate entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla data ultima di presentazione dell'offerta.

Il criterio che si seguirà sarà quello dell'offerta più vantaggiosa, sulla base del migliore punteggio conseguito attraverso i criteri di valutazione indicati nel bando di gara (offerta economica).

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ADV aggiudicataria, su eventuale richiesta dell'IS dovrà far pervenire tutta la documentazione

necessaria per evidenziare il possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici, economici e finanziari dichiarati.

Nel caso in cui l'ADV non risulti in possesso dei requisiti richiesti o non assolva agli adempimenti sopra richiesti, la scuola si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta con sistemazione per gli studenti in camere 3/4 letti con servizi privati e per i docenti in camere singole o doppie, gratuite. Tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.

Eventuali difformità di categoria di livello superiore o inferiore alle 3 stelle vanno specificate nei singoli preventivi. L'ubicazione dell'albergo deve essere quella indicata nel viaggio o il più vicino possibile.

In relazione ai servizi di pensione completa, dovrà essere specificato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi, in ristoranti, o con cestini da viaggio (questi ultimi da evitare).

Dovrà essere garantito comunque, se richiesto pasto differenziato e specifico per eventuali soggetti allergici o intolleranti.

L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.

Il viaggio d'istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti e gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio, ed avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati dei quali deve essere dichiarato dall'agenzia il massimale assicurato.

Trattandosi di viaggio d'istruzione scolastico, cui afferiscono studenti adolescenti, sono possibili piccole oscillazioni sul numero di partecipanti, dovute ad improvvise cause di forza maggiore (lutto, malattia, eccetera); dette variazioni non dovranno comportare aumenti considerevoli sulle quote degli effettivi partecipanti

Nel momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e dietro presentazione delle relative fatture elettroniche, sarà versato un acconto massimo delle quote pari al 25%, salvo casi eccezionali da concordare preventivamente con l'IS.

Il saldo avverrà, su presentazione della relativa fattura elettronica, entro 30 giorni dal rientro dal viaggio, a patto e condizioni che tutti i documenti siano stati presentati dall'ADV ed in assenza di contestazioni scritte da parte dell'IS.

Per quanto non richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 111 relativo all'attuazione delle direttive 314/90/CEE. -

Tutto quanto non specificato e/o riportato nell'offerta presentata dall'ADV, significherà accettazione tacita di quanto richiesto nel Bando in generale e nel presente capitolato d'oneri in particolare.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*  
*Firma digitale*

Data e firma per presa visione  
da parte del rappresentante ADV offerente

data..... timbro/firma .....