



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPrensivo STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it) posta cert. [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it)

sito [www.ictravedonamonate.gov.it](http://www.ictravedonamonate.gov.it)

Protocollo come da segnatura

Travedona Monate, 25/01/2015

OGGETTO: Determina avvio procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione del Soggiorno Studio di una settimana in Gran Bretagna o Irlanda a Settembre 2018.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il PTOF 2016/2019, in particolare il progetto "Soggiorno Studio in Gran Bretagna / Irlanda" rivolto agli alunni delle classi seconde e terze delle tre scuole secondarie di 1° grado dell'Istituto;

**VISTA** la scheda descrittiva del progetto predisposta dalle docenti responsabili dell'attività;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare un'agenzia di viaggi per la realizzazione del soggiorno studio in college, tutto incluso;

**VISTE** le Circolari Ministeriali n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 02.10.1996 e n. 674 del 03.02.2016 relative all'organizzazione delle visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture -disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*

**VISTO** l'art. 36, commi 1 e 2 lett. b) del DLG 50/2016 - Contratti sotto soglia;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio di organizzazione viaggi d'istruzione e soggiorni studio;

**CONSIDERATA** la partecipazione di 60/65 alunni, come da sondaggio nelle classi interessate;

**VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 72 del 18/12/2017;

**ATTESO** che il costo dell'attività è totalmente a carico dei genitori/tutori degli alunni partecipanti

**ACQUISITO** il CIG n. **736408070E** relativo alla gara in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria da parte di questa stazione appaltante;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

di avviare il procedimento per l'individuazione dell'Agenzia di Viaggi a cui affidare il servizio di organizzazione del Soggiorno Studio di una settimana in Gran Bretagna o Irlanda ad inizio Settembre 2018, mediante pubblicazione di un bando di gara di appalto a procedura aperta.

### **Art. 2**

di stabilire che la scelta del contraente avvenga utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo prioritariamente presenti le caratteristiche di sicurezza e affidabilità del servizio da parte degli operatori del settore.

### **Art. 3**

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa.

### **Art. 4**

di prevedere un costo complessivo del servizio di circa € 55.000,00.

### **Art. 5**

di imputare la spesa a carico dell'Aggregato Progetto "P01 Visite e viaggi d'istruzione " del Programma Annuale E.F. 2018

### **Art. 6**

di individuare quale Responsabile dell'Istruttoria il Direttore s.g.a. dell'Istituto.

### **Art. 7**

di pubblicare la presente determina all'albo online e Amministrazione Trasparente sul sito dell'Istituto comprensivo [www.ictravedonamonate.gov.it](http://www.ictravedonamonate.gov.it).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*  
*Firmato digitalmente*