



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it posta cert. vaic83300l@pec.istruzione.it

sito www.ictravedonamonate.gov.it

Circolare interna

Travedona Monate, 08/06/2016

AI DOCENTI

ALLA RSU D'ISTITUTO

p.c. AL D.S.G.A.

AL SITO WEB
DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Procedure di raccolta documentazione per la valorizzazione del merito dei docenti.

La Legge 13 luglio 2015 n. 107 ha apportato alcune rilevanti modifiche al D.lvo 297/1994 e al DPR 275/1999, ed ha introdotto (art. 1, commi da 126 a 130) una disciplina del tutto nuova e speciale per quanto riguarda la valutazione e la premialità della prestazione professionale del personale docente.

Il Comitato per la Valutazione dei docenti dell'I.C. "G.Leva" di Travedona Monate, insediatosi in data 04/05/2016, a seguito della designazione del componente esterno di nomina dell'USR Lombardia, ha provveduto, nel rispetto delle prerogative assegnategli dalla Legge, alla deliberazione dei criteri sulla base dei quali la Dirigente scolastica individuerà le figure cui assegnare la retribuzione per il merito.

Attraverso la retribuzione per il merito assegnato secondo i criteri stabiliti, ma non alla generalità dei docenti, si intende riconoscere azioni che rappresentino un valore aggiunto rispetto al normale svolgersi di una prestazione di insegnamento, pure scrupolosa e diligente, ma circoscritta all'ordinarietà e compresa nello stipendio ordinario. Il bonus riveste, pertanto, particolare carattere di significatività e straordinarietà.

Il documento contenente i criteri elaborati dal Comitato, già trasmesso con precedente Circolare interna, è consultabile sul sito dell'Istituto, affinché i docenti possano prenderne visione ed essere informati sugli ambiti e le aree oggetto della procedura.

Le attività che, d'ora in avanti, saranno poste in essere rientrano nella sola competenza della Dirigente scolastica che, in osservanza ai criteri stabiliti dal Comitato, darà attuazione al contenuto della Legge.

Premesso che la scuola non conosce ancora l'entità del finanziamento di cui all'art.1, c.126 della L. 107/2015, con la presente si richiede la collaborazione di tutti i docenti interessati, i quali potranno far pervenire alla Segreteria del Personale, Sigg. Gioia Velina e Olivo Giuseppe, **entro e non oltre il 04 luglio 2016**, tutte le evidenze oggettive, documentate e documentabili riferite al lavoro svolto nel corrente a.s.: attività, prodotti e performance che, a loro personale giudizio, travalichino l'ordinaria diligenza che tutti devono porre in essere e che non è oggetto di valorizzazione. Il contenuto è riservato alla Dirigente scolastica, responsabile della conservazione, della tutela e dell'impiego dei dati qui contenuti ai soli scopi istituzionali e nel rispetto delle leggi sulla privacy e dovrà pervenire in busta chiusa con ben visibile all'esterno, oltre al nome e cognome del docente, la dicitura "Documentazione per merito a. s. 2015 – 2016". Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti dopo tale data.

A titolo di esempio, si riportano alcune modalità di documentazione/verifica:

attestati di partecipazione ed evidenze documentali non provenienti da autocertificazioni;
diari di bordo dell'attività didattica;
relazioni dettagliate da parte del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione delle attività espletate;
materiali didattici prodotti e condivisi; pubblicazioni.

Si chiarisce che la presentazione delle suddette documentazioni non costituisce obbligo di servizio da parte dei docenti, ma renderebbe meno difficoltosa l'individuazione delle attività e delle performance da essi svolte e utili ai fini della valorizzazione del merito. Si tratta, quindi, di un ausilio che va ad aggiunge ulteriori evidenze alle conoscenze/informazioni che sono in possesso della scrivente. La DS, anche in assenza di produzione di documentazione, procederà a valutazione di tutti i docenti che ne abbiano titolo.

L'invio alla Dirigente scolastica della suddetta documentazione da parte del docente equivale alla attestazione, sotto la propria responsabilità, che i dati presentati sono conformi al vero. La Dirigente ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione (ex DPR 445/2000).

In conclusione, preme evidenziare che questo innovativo processo in fase di attuazione è ispirato all'esigenza di un miglioramento continuo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'Istituto.

Firmato digitalmente LA DIRIGENTE SCOLASTICA
ILVA MARIA COCCHETTI