



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 - fax 0332/978360 - C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic83300l@istruzione.it

posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2018-2019

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno **27 novembre 2018** viene sottoscritta la presente Ipotesi di Accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno scolastico 2018/2019 dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Leva" di Travedona Monate

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti



PARTE SINDACALE

RSU

Olivo Giuseppe

Ruffoni Daniela

Stella Carla

SINDACATI

SCUOLA

TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic83300l@istruzione.it
posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

DR
SA
Q

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO a.s. 2018/2019

Il giorno **27 novembre 2018**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "G. Leva" di Travedona Monate, tra la Dirigente Scolastica Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti e la RSU di Istituto composta da Daniela Ruffoni, Giuseppe Olivo e Carla Stella, viene sottoscritta la presente INTESA sul

CONTRATTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI ai sensi dell'art.6 del CCNL del Comparto Scuola 2006-2009

Articolazione del Contratto

PREMESSA

CAPO I - Disposizioni generali

CAPO II - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale, previsti dalla legge 146/1990, così come modificata dalla legge 83/2000

CAPO III - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

CAPO IV - Disposizioni particolari per il personale docente e ATA

CAPO V - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori personale docente e ATA

CAPO VI - Norme transitorie e finali.

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente scolastico e della RSU oltre che delle competenze degli organi collegiali; le stesse perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

- CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Leva" di Travedona Monate.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail compresivotravedona@libero.it - vaic83300l@istruzione.it
posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

- CAPO II -

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHE' DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE, PREVISTI DALLA LEGGE 146/1990, COSI' COME MODIFICATA DALLA LEGGE 83/2000

Art. 4 - Scopo

Il contratto, ai sensi dell' art.6 del CCNL 2006-09, ha lo scopo di regolare modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali.

Art. 5 - Locali

Alla RSU ed ai terminali dei sindacati rappresentativi è concesso l'uso della sala professori per lo svolgimento delle riunioni nei pomeriggi dei giorni di martedì e giovedì, previa richiesta. Nella stanza è riservato un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 6 - Assemblea

Si concorda con la RSU che il preavviso di convocazione dell'assemblea di sua pertinenza deve avvenire almeno 13 giorni lavorativi prima della data prevista per l'assemblea (si fa riferimento all'art. 8 del CCNL/2007).

Il Dirigente scolastico, entro 48 ore, avvisa con apposita circolare i lavoratori della data e dell'ora dell'assemblea e raccoglie le dichiarazioni scritte di adesione fino a 8 giorni precedenti l'assemblea per poter organizzare il servizio e avvisare i genitori.

La dichiarazione di adesione del solo personale in servizio nelle ore di assemblea vale come partecipazione che viene conteggiata nel monte ore individuale per un numero di ore e minuti pari alla durata dell'assemblea, comprensivo del tempo per il rientro in sede. (max n. 10 ore pro-capite per anno scolastico). Non si terrà conto, ai fini del calcolo del monte ore individuale, dell'adesione di chi è in seguito assente per malattia o altro motivo durante l'assemblea.

Preavviso per gli adattamenti d'orario:

Il Dirigente scolastico avvisa i docenti che non partecipano all'assemblea di eventuali adattamenti di orari (inversioni di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo.

Definizione dei servizi minimi:

Se aderisce all'assemblea in orario di lezione tutto il personale ATA, viene comunque assicurata la presenza di un collaboratore per plesso per garantire la vigilanza; nella sede centrale anche un assistente amministrativo per gli adempimenti urgenti in segreteria.

Le persone esonerate dall'assemblea sono individuate dal DSGA scorrendo l'ordine alfabetico dei collaboratori e degli assistenti amministrativi in servizio in modo da interessare a turno tutto il personale.

Se l'assemblea si svolge durante l'orario delle attività funzionali all'insegnamento, i servizi minimi assicurati sono: l'apertura, la chiusura e la vigilanza dell'edificio in cui si svolgono le attività funzionali.

Come ampliare i servizi minimi in casi eccezionali:

Eventuali altri servizi eccezionali possono essere assicurati d'intesa tra DS e RSU, sentito il DSGA.



Handwritten initials and signatures in the top right corner.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic833001@istruzione.it
posta certificata vaic833001@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

Assemblea durante le attività funzionali all'insegnamento:

La convocazione di assemblea da svolgere durante le attività funzionali all'insegnamento è presentata al dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dello svolgimento.

Per ridurre il disagio all'utenza, si concorda di convocare l'assemblea preferibilmente di mercoledì pomeriggio nelle ultime due ore di lezione.

Art. 7 - Permessi sindacali

Definizione del monte ore permessi: Il monte ore di permessi a disposizione della RSU è di **46 ore**.
25 min. e 30 secondi per ogni dipendente a tempo indeterminato (n.108)

Procedura: La comunicazione di uso del permesso è presentata dall'interessato al dirigente scolastico di norma almeno 48 ore prima del suo utilizzo.

Art. 8 - bacheca sindacale

Gli albi sindacali sono collocati a cura dell'Istituto Comprensivo "G. Leva" sul sito web della Scuola. In caso di ricezione di materiale cartaceo, per il corrente anno scolastico, lo stesso sarà affisso nella sede centrale e nei vari plessi. La RSU, i responsabili dei terminali dei sindacati rappresentativi e le OO.SS. sono responsabili di quanto è affisso nelle rispettive bacheche e si occupano di affiggere e staccare il materiale sindacale. Stampati e volantini sindacali inviati per posta o per fax alla RSU ed ai terminali non sono protocollati e sono tempestivamente consegnati al componente della RSU, assistente amministrativo Olivo Giuseppe.

Art. 9 - bacheca elettronica

La RSU ha diritto di collegarsi ad internet, secondo necessità, utilizzando le apparecchiature della sala docenti o dell'ufficio.

Art. 10 - Agibilità sindacale

Uso di attrezzature di ufficio o di sussidi:

Alla RSU e ai responsabili dei terminali dei sindacati rappresentativi è consentito l'uso esclusivamente per esigenze inerenti alla loro funzione.

- del telefono per telefonate rivolte ai lavoratori dei plessi o alle sedi delle OO.SS.
- della fotocopiatrice e del fax con l'assistenza del personale di segreteria
- del computer collocato nei locali scolastici
- di eventuali sussidi audiovisivi su richiesta.

Diritto di accesso:

La RSU ed i sindacati hanno diritto di accesso agli atti in quanto portatori di interessi diffusi di cui all'art. 9 DPR 352/92 sulle materie di cui all'art. 6 del CCNL 06/09 e successive modifiche ai sensi del DPR 150/2010. Il rilascio di copia degli atti eventualmente richiesti avviene senza oneri ed entro cinque giorni dalla richiesta, salvo manifesta impossibilità.

Art. 11 - Procedure da attivare in caso di sciopero

In occasione di ogni proclamazione di sciopero il Dirigente Scolastico emana una circolare per il personale della scuola con la quale, specificando la volontarietà della comunicazione, chiede chi intende scioperare; alla circolare viene allegato un prospetto diviso in quattro colonne: una con l'elenco nominativo; una per la firma di chi aderisce allo sciopero; una per la firma di chi non aderisce; una per la firma di presa visione; il lavoratore appone la propria firma in una delle tre colonne previste.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle dichiarazioni del personale e sulla serie storica, ridefinisce l'orario delle lezioni.

Alle famiglie viene fatta comunicazione dello sciopero, almeno 5 (cinque) giorni prima, anticipando le modifiche dell'orario e la eventuale possibilità di garantire le lezioni mediante un "servizio minimo";

Il Dirigente Scolastico, valutato l'effetto previsto sul servizio didattico:

- può disporre un servizio ridotto per una parte delle classi o per una parte dell'orario e lo comunica ai docenti;
- può sospendere le lezioni se non è in grado di garantire neanche un servizio minimo;
- in caso di adesione solo da parte del personale collaboratore scolastico il Dirigente, per motivi di sicurezza, può sospendere le lezioni.

Il Dirigente scolastico con circolare inviata alle famiglie inviterà le stesse a verificare l'apertura del plesso e la presenza di personale scolastico statale che possa vigilare sugli alunni.

Il personale che sciopera non deve far nulla; chi dichiara di scioperare è comunque considerato in sciopero, quindi se intende cambiare idea deve comunicarlo per tempo prima che avvenga la comunicazione del Dirigente alle famiglie.

Chi non sciopera:

- deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste;
- può essere chiamato dal Dirigente, o da chi lo sostituisce, a cambiare orario nell'ambito del totale delle ore di lezione previste per il giorno dello sciopero;
- può essere chiamato a cambiare classe per assicurare la mera vigilanza ad alunni;
- può essere chiamato ad essere presente sin dalla prima ora per l'orario pari a quello previsto per quel giorno;
- se il servizio è sospeso si presenta a scuola nel suo orario di lavoro nel suo plesso, se funzionante, o nella sede centrale o secondo le indicazioni date.

- CAPO III -

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- Al fine di assicurare compiuta attuazione a forme di partecipazione e di collaborazione dei soggetti interessati al sistema di prevenzione e sicurezza è stato designato il RLS nella persona del Sig. Giuseppe Olivo;
- Il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro; a tal fine segnala preventivamente al Dirigente scolastico le visite che intende fare e conseguentemente si farà in modo che le stesse si svolgano congiuntamente con il RSPP o un addetto da lui designato.
- Il RLS partecipa alla riunione periodica annuale ed ha diritto a ricevere le informazioni e la documentazione relativa a:
 - valutazione dei rischi
 - misure di prevenzione
 - sostanze pericolose
 - macchine ed impianti
 - organizzazione del lavoro
 - certificazione di idoneità degli edifici
 - infortuni
- Il Dirigente scolastico consulta il RLS su tutti quegli eventi e in tutte quelle occasioni per i quali il D.L.vo 81/08 lo prevede.
- Il RLS ha diritto ad una formazione di almeno 32 ore sui contenuti previsti dal D.L.vo 81/08 e dal Decreto del Ministro del lavoro del 16/1/97.
- Il RLS non può subire pregiudizio a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla Legge per le rappresentanze sindacali.
- Per l'espletamento dei suoi compiti il RLS ha diritto a permessi orari retribuiti pari a 40 ore.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 - fax 0332/978360 - C.F. 83007110121
e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic833001@istruzione.it
posta certificata vaic833001@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

Art. 13 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP dell'Istituto è un esperto esterno.

Art. 14 - Le figure sensibili

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- ASPP (addetto al servizio di protezione e prevenzione)
- addetti al primo soccorso
- addetti al primo intervento sulla fiamma

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e tra il personale che pur non avendo titoli per competenze specifiche, saranno poi appositamente formate dall'amministrazione attraverso specifico corso.

Tutte le figure previste dalle norme di sicurezza, sono coordinate e formate dal RSPP in base a quanto compete allo stesso.

Agli ASPP viene destinato un compenso gravante sul fondo d'istituto di cui al successivo capo III.

- CAPO IV -

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17:30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 16 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

- CAPO V -

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.17 - Valorizzazione merito personale docente

La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018-2019 corrispondono a € **12.092,95** lordo dipendente.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- la quota dei docenti che avranno diritto di accesso al bonus per l'a.s. 2018/2019 non potrà superare il 50% degli aventi diritto;
- per il calcolo dei compensi individuali l'utilizzo del metodo direttamente proporzionale al punteggio attribuito a ciascun docente.

Art. 18 - FONDO D'ISTITUTO – Budget e Criteri generali

Come da Scheda Tecnico Finanziaria sulla disponibilità dei fondi redatta dal DSGA sulla base dei parametri dell'intesa MIUR-OOSS del 01/08/2018 e nota MIUR Prot. n. 19270 del 28/09/2018 contenente l'assegnazione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa 2018/2019 all'Istituto Scolastico, e tenuto conto delle economie realizzate nel precedente anno scolastico, **la disponibilità finanziaria relativa al Fondo di Istituto per l'anno scolastico 2018/2019 ammonta ad un lordo dipendente di € 52.394,78 che corrisponde ad un lordo stato di € 69.527,87.**

Tale disponibilità, detratto il fabbisogno per il pagamento dell'indennità di direzione (quota variabile) dovuta al DSGA, viene ripartito per 79% al personale docente e per il 21% al personale ATA, come segue:

	Lordo dip.	Lordo Stato
BUDGET FONDO D'ISTITUTO 2018/2019	47.876,78	
Economie anno scolastico precedente	4.518,00	
Totale disponibilità FONDO D'ISTITUTO A.S. 2018/2019	52.394,78	69.527,87
Parte da detrarre per Indennità di Direzione Dsga	-4.320,00	-5.732,64
DIFFERENZA DA RIPARTIRE TRA PERSONALE DOCENTE E ATA	48.074,78	63.795,23
PER IL PERSONALE DOCENTE 79%	37.979,08	50.398,24
PER IL PERSONALE ATA 21%	10.095,70	13.396,99

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Art. 19 – Compensi per il personale DOCENTE dal Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL/2007)

A fronte di una disponibilità di € 37.979,08 lordo dip., si concorda di retribuire le attività aggiuntive dei docenti con le seguenti specifiche dotazioni:

tipo di attività	Importo lordo dip	Importo lordo Stato
<p>a) Compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, c 2, lettera f CCNL 29/11/2007) € 4.800,00 Si conviene di erogare il compenso di € 5.000,00 al collaboratore vicario ed € 2.500,00 al 2^a collaboratore del dirigente scolastico € 2.300,00</p>	<p>€ 7.100,00</p>	<p>€ 9.421,70</p>
<p>b) Compensi per i referenti / coordinatori delle attività di Plesso (art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007) Vista l'articolazione dell'Istituto in 9 plessi per ognuno dei quali è stato scelto un referente ed un vice referente col consenso unanime del Collegio Docenti, si conviene di erogare i seguenti compensi forfetari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 1.300,00 per i referenti dei seguenti plessi: Scuola secondaria "G. Leva" di Travedona e Scuola primaria "Caduti per la Patria" di Travedona; • € 1.100,00 per i referenti dei seguenti plessi: Scuola secondaria "A. Frank" di Biandronno, Scuola secondaria "Giovanni XXIII" di Varano Borghi, Scuola primaria "A. Volta" di Ternate, Scuola primaria "Serg. Magg. Tamborini" di Varano Borghi, Scuola primaria "G. Pascoli" di Biandronno; • € 850,00 per i referenti dei seguenti plessi: Scuola primaria "Angelo Liborio" di Comabbio, Scuola dell'infanzia "Garavaglia" di Comabbio. • € 360,00 per i vice referenti dei seguenti plessi: Scuola secondaria "G. Leva" di Travedona e Scuola primaria "Caduti per la Patria" di Travedona; • € 250,00 per i vice referenti dei seguenti plessi: Scuola secondaria "A. Frank" di Biandronno, Scuola secondaria "Giovanni XXIII" di Varano Borghi, Scuola primaria "A. Volta" di Ternate, Scuola primaria "Serg. Magg. Tamborini" di Varano Borghi, Scuola primaria "G. Pascoli" di Biandronno; • € 200,00 per i vice referenti dei seguenti plessi: Scuola primaria "Angelo Liborio" di Comabbio, Scuola dell'infanzia "Garavaglia" di Comabbio. <p>Per un ammontare complessivo di</p>	<p>€ 12.060,00</p>	<p>€ 16.003,62</p>
<p>c) Responsabilità attrezzature laboratori, aule speciali e altri sussidi (art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ad ogni docente che svolge l'incarico di responsabile dei laboratori di informatica verrà corrisposto un compenso forfetario pari ad € 85,00; • ad ogni docente responsabile delle attrezzature delle palestre delle tre scuole secondarie perché strutture utilizzate anche da esterni, e ad ogni docente responsabile dei laboratori di Scienze, di Arte e di Ed. Musicale, verrà corrisposto un compenso pari ad € 60,00; • ad ogni docente responsabile di sussidi didattici di qualsiasi tipo nella Scuola primaria verrà corrisposto un compenso pari ad € 80,00; ad ogni docente responsabile delle biblioteche sc. Sec., verrà corrisposto un compenso pari ad € 45,00; <p>Considerato che nell'Istituto sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 laboratori di Informatica, - 2 laboratori di scienze - 2 laboratori di Arte e Immagine - 4 laboratori di Musica - 3 palestre grandi scuole sec. utilizzate anche da esterni - 5 plessi di Scuola primaria 		



Handwritten initials and signatures in the top right corner.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 - fax 0332/978360 - C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic83300l@istruzione.it

posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

- 1 resp. biblioteche scuole sec. La cifra complessiva da attribuire per la responsabilità delle attrezzature in dotazione alle varie Scuole è pari ad	€ 1.700,00	€ 2.255,90
d) – Lavori Commissioni di supporto alle FF.SS. al POF e altri gruppi di lavoro (art. 88, c 2, lettera d CCNL 29/11/2007) Ai docenti impegnati nei lavori di commissione di supporto alle Funzioni Strumentali al P.O.F. viene assegnato un monte ore complessivo di 150 ore, distribuite tra le varie commissioni in base alle indicazioni fornite dai docenti incaricati della FF.SS. o dai referenti dei gruppi di lavoro, da compensare ad € 17,50 orari, per un totale di	€ 2.537,50	€ 3.367,26
e) – Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007) 1) Per attività aggiuntive di insegnamento per corsi di recupero e/o prevenzione disagio, ampliamento PTOF, da retribuire con compenso orario di € 35,00 (60 h) si destina la somma di 2) Compensi forfetari per attività aggiuntiva di insegnamento nell'ambito di progetti educativi, n. 2 quote di € 250,00 cad., si destina la somma di 3) Per ore di insegnamento – ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti per evitare il frequente sdoppiamento delle classi nelle scuole secondarie di 1° grado, da retribuire con compenso orario di € 28,00 (30 h) si destina la somma di	€ 2.100,00 € 500,00 € 840,00	€ 2.786,70 € 663,50 € 1.114,68
f) – Attività funzionali all'insegnamento nell'ambito dei progetti PTOF (art. 88, c 2, lettera d CCNL 29/11/2007) Per attività di progettazione e realizzazione attività funzionali all'insegnamento nell'ambito di progetti PTOF, si destinano n. 150 ore da retribuire con compenso orario di € 17,50, per un totale di	€ 2.625,00	€ 3.483,37
g) – Visite e viaggi d'istruzione (art. 88, c 2, lettera d CCNL 29/11/2007) A favore dei docenti responsabili-accompagnatori degli alunni durante i viaggi e le visite d'istruzione, indipendentemente dall'orario di servizio dei singoli docenti coinvolti, si concorda il riconoscimento di: € 15,00 al giorno per ciascun docente impegnato in visite d'istruzione oltre le ore 18:00 € 20,00 al giorno per ciascun docente impegnato in viaggi d'istruzione di durata oltre alle ore 20:00 € 40,00 per viaggi della durata di 2 gg. consecutivi € 50,00 per viaggi della durata di 3 gg. consecutivi € 10,00 in più al giorno per viaggi di durata superiore a gg. 3 consecutivi La somma messa a disposizione è di	€ 2.000,00	€ 2.654,00
h) – Incontri specialisti esterni - commissioni mensa (art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007) Per compensare i docenti coinvolti in attività che prevedono incontri con esterni al di fuori del proprio orario di servizio (specialisti ASL o altri – riunioni commissioni mensa presso i Comuni, ecc.) vengono destinate n. 35 ore da retribuire ad € 17,50 cad., per un importo complessivo di	€ 612,50	€ 812,78
i) – Servizio Prevenzione e Protezione D.L.vo 81/08 (art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007) A ciascun ASPP delle 9 sedi scolastiche, per il lavoro di supporto all' RSPP esterno ed alle altre figure di sistema, si destina un compenso forfetario di € 300,00 cad. , per un totale di	€ 2.700,00	€ 3.582,90

l) – Compenso per docente Tutor <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i> Ai Tutor delle docenti in anno di formazione, è riconosciuto un compenso forfetario di € 120,00 cad. (n.6) per un totale di	€ 720,00	€ 955,44
m) – Stesura orario scuole secondarie di primo grado <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i> Per la stesura dell'orario delle lezioni nella Scuola secondaria vengono riconosciute 2 quote di compensi forfetari: € 200,00 per Biandronno ed € 600,00 per Travedona + Varano, per un totale di	€ 800,00	€ 1.061,60
n) – Compenso ai coordinatori di classe delle scuole secondarie di 1° grado <i>(art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</i> Per i 19 coordinatori dei consigli di classe viene riconosciuto il compenso forfetario di € 45,00 pro-capite e di € 10,00 per ciascun PDP compilato, per un totale di	€ 1.675,00	€ 2.222,72
Totale	€ 37.970,00	€ 50.386,20
<i>Residua disponibilità</i>	€ 9,08	€ 12,04

Art. 20 – Compensi per i titolari delle Funzioni Strumentali al POF (art. 33 CCNL/2007)

Considerato che la cifra disponibile è pari ad **€ 5.051,34** lordo dipendente, corrispondente a € 6.703,12 lordo Stato, visto che le Funzioni Strumentali attribuite dal Collegio dei Docenti sono n. 6, si conviene di destinare i compensi come di seguito specificato

AREA	Descrizione incarico	Compenso l. dip.
1a	GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA a) Stesura, coordinamento e monitoraggio attività del PTOF b) Coordinamento Progetti c) RAV PDM	1.100,00
2a	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI a) formazione docenti b) Coordinamento docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie	650,00
3	INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI - Coordinamento delle attività di inclusione e integrazione rivolte agli alunni diversamente abili e con bisogni educativi speciali	1.000,00
4a	REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI RACCORDO TRA DIVERSI GRADI DI ISTRUZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE - a) Coordinamento e gestione delle attività di continuità tra scuola dell'infanzia e scuola primaria	650,00
4b	b) Coordinamento e gestione delle attività di continuità tra scuola primaria e scuola secondaria 1° grado e coordinamento e gestione delle attività di orientamento	1.000,00
4c	c) Coordinamento rapporti con gli enti esterni e coordinamento attività di educazione stradale	650,00
	Totale lordo dipendente	€ 5.050,00
	Totale lordo Stato	€ 6.703,12

(Disponibilità residua € 1,34 lordo dip.)

La distribuzione di tali compensi potrà essere modificata sulla base di quelle che sono le effettive attività svolte, previa informativa alla RSU.

Art. 21 – compensi per il Personale A.T.A. dal Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL/2007)

Per quanto attiene il personale ATA (n. 20 CS di cui n. 3 con orario part-time e n. 6 AA), considerato il differenziale del compenso orario lordo tra i due profili (14,50 per AA e 12,50 per CS), si conviene di suddividere la somma spettante attribuendo il 35% agli assistenti amministrativi ed il 65% ai collaboratori scolastici.

Visto il fondo d'Istituto a disposizione che ammonta a complessive € 10.095,70 lordo dipendente corrispondente a € 13.396,99 lordo Stato, si concorda di retribuire le attività del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) come segue:

PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI = 35% di 10.095,70 = € 3.533,50

ATTIVITA'	Addetti / ore	comp.orari o forfetari	totale compensi
Flessibilità oraria e turnazione per esigenze di servizio Complessità dei compiti assegnati ai fini di una efficace ed efficiente azione amministrativo-giuridica, didattica e amministrativo-contabile.	6 addetti	440,00	2.640,00
Collaborazione operativa con i docenti titolari di funzioni strumentali e responsabili di progetti e attività, in particolare per la realizzazione della Giornata della scienza, Open stand – salone dell'orientamento, Open Days, Giornata dello sport.	10 ore	14,50	145,00
Spostamenti nei plessi fuori Comune per esigenze di servizio (max € 10,00 per ogni spostamento)		50,00	50,00
Intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti per periodi > a 3 gg (€ 10,00 al giorno, a partire dal 4° giorno, per ogni assente sostituito)		150,00	150,00
Intensificazione lavoro per sistemazione archivi		90,00	90,00
Intensificazione per eventuale servizio serale (max € 5,00 per ogni ora oltre le 20:00)		23,50	23,50
Retribuzione lavoro straordinario autorizzato per esigenze di servizio	30 ore	14,50	435,00
totale per AA			3.533,50

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI = 65% di 10.095,70 = € 6.562,20

ATTIVITA'	Addetti / ore	comp.orari o forfetari	totale compensi
Attività di supporto all'ufficio di segreteria - Collaborazione con i docenti - flessibilità oraria e turnazione, anche per riunioni e incontri pomeridiani. Per dip. full-time	16 addetti	240,00	4.470,00
	1 addetto	120,00	
	3 addetti	170,00	
Per dip. full-time con limitazioni			
Per dip. Part-time 24h			
Intensificazione lavoro nella sede centrale per presenza uffici, servizio postale, accoglienza utenti, maggiori aperture pomeridiane per attività varie.	4	30,00	120,00
Intensificazione lavoro conseguente a collaborazione con i docenti nella realizzazione di particolari progetti e attività PTOF, motivati e rilevati nelle relative schede descrittive dei progetti/attività	20 ore	12,50	250,00
Per pulizia e sterilizzazione mensile del materiale didattico utilizzato nella scuola dell'Infanzia	2 addetti	50,00	100,00
Intensificazione lavoro per presenza personale con limitati carichi di lavoro (a consuntivo)	2 addetti	30,00	60,00

Handwritten initials and signatures

Intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti intera giornata in alternativa allo straordinario di n. 1 ora: € 10,00 per sostituzione nel proprio plesso da dividere tra i presenti del plesso o plessi dello stesso Comune € 15,00 per spostamento in altro plesso fuori Comune € 10,00 per spostamento <i>di mezza giornata</i> in altro plesso fuori Comune Intensificazione per servizio in ore serali: € 5,00 per ogni ora oltre le 20:00		362,20	362,20
Intensificazione lavoro per sistemazione archivi Travedona e Varano		200,00	200,00
Retribuzione lavoro straordinario autorizzato per esigenze di servizio	80 h	12,50	1.000,00
tot. per CS			6.562,20
Totale F.I. ATA lordo dipendente			10.095,70
<i>Totale lordo Stato</i>			13.396,99

Art. 22 – compensi al Personale ATA per incarichi specifici (art. 47 CCNL/07)

Considerato che la cifra disponibile è pari ad € 2.913,64 + € 20,46 di economia a.s. 2017/2018, per un totale di € **2.934,10 lordo dipendente**, corrispondente a € 3.176,97 lordo Stato

Vista l'esigenza di dover conferire incarichi che comportano l'assunzione di rilevante responsabilità, nonché la necessità di svolgere compiti di particolare disagio;

Visto il Piano di lavoro del personale ATA predisposto dal Direttore s.g.a. per l'anno scolastico 2018/2019

si conviene di destinare le risorse di cui sopra nel modo seguente:

Per incarichi agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N° addetti	Compenso unitario	Compensi totali
Responsabile procedure amministrative per l'organizzazione delle visite e viaggi d'istruzione scuole primarie e scuole secondarie di 1° grado: richiesta preventivi, redazione piano comparativo delle offerte, contatti con ditte e/o agenzie di viaggi, comunicazioni ai genitori, controllo versamento quote di partecipazione alunni	2	190,00	190,00
Responsabile produzione atti in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro D.L. 81/2008: incarichi al personale, corrispondenza con gli enti locali, verifica bisogni e gestione corsi di formazione-aggiornamento del personale, collaborazione con RSPP, controllo e approntamento materiale per medicazioni di primo soccorso	1	190,00	190,00
Responsabile istruttoria ed espletamento pratiche giuridiche di rilevante importanza: Pensioni, Riscatti e ricongiunzioni servizi, compilazione PA04	1	190,00	190,00
Responsabile reclutamento del personale supplente docente e ATA; scarico e pubblicazione graduatorie di 1 ^a , 2 ^a e 3 ^a fascia, verifica possesso titoli all'instaurazione del primo rapporto di lavoro.	1	190,00	190,00
Responsabile gestione beni inventariati (SIDI): carico nuovi beni, applicazione etichette numerate, ricognizione periodica dei beni presso ciascuna scuola, procedure di scarico dei beni inutilizzati.	1	190,00	190,00

Responsabile gestione e aggiornamento del sito istituzionale della Scuola, rilascio autorizzazioni di accesso area personale utenti sito e registro elettronico Regel (genitori, docenti) e supporto amministrativo ai docenti nell'uso del registro elettronico	1	340,00	340,00
--	---	--------	--------

Per incarichi ai COLLABORATORI SCOLASTICI	N° addetti	Compenso unitario	Compensi totali
Assistenza agli alunni pdh ed interventi di primo soccorso ai Coll. Scol. NON beneficiari della 1^ posizione Economica art. 7.			
Addetti full time 36 ore	6	140,00	1.140,00
Addetti part time 24 ore	3	100,00	
Assistenza, vigilanza e cura alla persona nei confronti degli alunni in situazione di handicap grave, in particolar modo ausilio nell'uso dei servizi igienici e cura dell'igiene personale (n. 3 alunni), da dividere tra gli addetti .		314,00	314,00
	Totale L..Dip.	€ 2.934,00	
	Totale L.S.	€ 3.176,83	

(Disponibilità residua € 0,10 lordo dip.)

Incarichi specifici previsti per i titolari delle posizioni economiche ai sensi degli artt. 47 e 50 CCNL 2007 e sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008:

Servizi amministrativi

Per titolari posizioni economiche art. 47 CCNL/2007:

- Diretta collaborazione e funzione vicaria del Direttore SGA- Supporto utenza per l'esercizio di accesso agli atti previsti dalla Legge 241/90 - Coordinamento rapporti esterni per interventi di assistenza tecnico-informatica, manutenzione fotocopiatori, apparecchi fax, stampanti, ecc. (n. 1 AA titolare di 2^ posizione economica art.47 CCNL/2007).
- Collaborazione operativa con la dirigente scolastica nella predisposizione degli atti e documenti amministrativi in materia di gestione del periodo di prova del personale docente neoassunto in ruolo (n. 1 AA titolare di 1^ posizione economica art. 47CCNL/2007)
- Coordinatore della gestione documentale del protocollo informatico e conservazione degli atti (n. 1 AA titolare di 1^ posizione economica art. 47CCNL/2007)

Servizi ausiliari

Per titolari e non titolari posizioni economiche art 47 CCNL/2007:

- Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine della scuola infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale
- Assistenza agli alunni in situazione di handicap al momento dell'ingresso a scuola e vigilanza fuori dalla classe.
- Piccoli interventi di primo soccorso
- Piccola manutenzione arredi e attrezzature



H
E
D
G

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic83300l@istruzione.it
posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

Art. 23 - Compensi per Attività di avviamento alla pratica sportiva / giochi sportivi studenteschi (art. 87 CCNL/2007)

1) Per il pagamento delle ore eccedenti riferite alle attività extrascolastiche di avviamento alla pratica sportiva nelle scuole secondarie di primo grado si attinge al fondo previsto dal MIUR per l'a.s. 2018/2019 corrispondente ad € **1.310,38 lordo dip.**, corrispondente ad € 1.738,87 lordo stato. Si prende atto che l'assegnazione del fondo spettante è subordinata all'effettivo fabbisogno che va rendicontato sul portale web www.sportescuola.gov.it, come da nota MIUR Prot. n. 4614 del 08/11/2018.

2) per il pagamento delle ore eccedenti per i giochi sportivi studenteschi nelle scuole sec. di 1° grado svolte in orario curricolare e/o extra curricolare, si seguono i seguenti criteri:

- Per i docenti di Scienze motorie coinvolti, si procede al pagamento del compenso orario per ore eccedenti, attingendo dalla disponibilità del fondo d'istituto (art. 19, lettera f)
- Per gli altri docenti a supporto, coinvolti nella vigilanza (ai sensi della normativa vigente 1 docente ogni 15 alunni) si procede al pagamento del compenso orario di € 17,50, attingendo dalla disponibilità del fondo d'istituto (art. 19, lettera f)

Art. 24 - Compensi per Ore Eccedenti sostituzione docenti assenti (art. 30 CCNL/2007)

La disponibilità MIUR per il pagamento delle ore eccedenti per sostituzione docenti assenti a.s. 2018/2019 è di € 2.537,60 + € 2.064,78 di economia 2017/2018, per un totale di € **4.602,38 lordo dipendente**, corrispondente ad € 6.107,35 lordo stato.

Tale importo è riportato ai soli fini informativi ma non è oggetto di contrattazione in quanto spesa obbligatoria.

Art. 25 - Compensi per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL/2007 e art. 2 comma 2 CCNL 7/8/2014)

E' disponibile in bilancio, nell'aggregato P24, un'economia delle assegnazioni di anni pregressi di € **3.062,64 lordo Stato**, da utilizzare prioritariamente per attività di alfabetizzazione in italiano per l'inserimento e l'integrazione dei nuovi alunni stranieri iscritti nel nostro Istituto.

A tale disponibilità si aggiunge l'assegnazione MIUR per l'a.s. 2018/2019 **su cedolino unico** che ammonta ad € **1.511,70 lordo dipendente**, corrispondente ad € 2.006,02 lordo stato.

Art. 26 – Assegnazioni incarichi personale docente e ATA

Il personale docente incaricato di svolgere le attività retribuite con il Fondo di Istituto sarà individuato dal dirigente scolastico, previa disponibilità dichiarata dai docenti, sulla base delle competenze riconosciute ai singoli.

Gli incarichi specifici al personale ATA saranno assegnati dal Dirigente scolastico sulla base delle competenze riconosciute oltre che su segnalazione del DSGA.

Lo svolgimento delle suddette attività sarà sottoposto a verifica e monitoraggio in itinere.

Gli incarichi potranno essere revocati ed assegnati ad altri, previa consultazione con l'RSU.

Il Dirigente scolastico affida l'incarico con una lettera in cui vengono indicati.

- tipo di attività;
- compenso, forfetario o orario, indicando il numero massimo di ore che si possono compensare;
- le modalità di rendicontazione delle attività svolte.

I compensi attribuiti verranno liquidati solo previa presentazione di rendicontazione del lavoro svolto entro il termine delle lezioni



Handwritten initials and symbols: 'DR' and a circled 'e'.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 - fax 0332/978360 - C.F. 83007110121
e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic83300l@istruzione.it
posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

Art. 27 - Compensi forfetari

In caso di assenza pari o superiori a 15 giorni continuativi durante il periodo dell'attività didattica (da settembre a giugno), i compensi forfetari riferiti all'intero anno scolastico saranno ridotti proporzionalmente alla durata delle assenze.

**CAPO IV
Norme transitorie e finali**

Art. 29 – Clausole di salvaguardia

a) Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno FIS rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

b) Nel caso in cui l'accertamento dell'insufficienza finanziaria intervenga quando le attività previste sono state già svolte, verificata l'impossibilità di compensazione tra le varie attività stesse, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi, complessivamente spettanti a ciascun dipendente, nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

c) Per quanto non contenuto nel presente contratto si fa riferimento alle norme contrattuali di legge vigenti al momento della firma.

Travedona Monate, 27 novembre 2018

La RSU di Istituto

Giuseppe Olivo

Daniela Ruffoni

Carla Stella

Handwritten signatures of Giuseppe Olivo, Daniela Ruffoni, and Carla Stella over dotted lines.

Rappresentanti OO.SS. provinciali

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti

Handwritten signature of Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti over a dotted line.

INDICE

PREMESSA

CAPO I – Disposizioni generali

- ART. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata
- ART. 2 - Interpretazione autentica
- ART. 3 – Tempi, modalità e procedure di verifica di attuazione del contratto

CAPO II - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale, previsti dalla legge 146/1990, così come modificata dalla legge 83/2000

- ART. 4 - Scopo
- ART. 5 - Locali
- ART. 6 - Assemblea
- ART. 7 - Permessi sindacali
- ART. 8 - Bachecca sindacale
- ART. 9 - Bachecca elettronica
- ART. 10 - Agibilità sindacale
- ART. 11 - Procedure da attivare in caso di sciopero

CAPO III - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

- ART. 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- ART. 13 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- ART. 14 - Le figure sensibili

CAPO IV – Disposizioni particolari per il personale docente e ATA

- ART. 15 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio
- ART. 16 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione.

CAPO V - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori personale docente e ATA

- ART. 17 - Valorizzazione merito personale docente
- ART. 18 - Fondo d'Istituto – Budget e criteri generali
- ART. 19 – Compensi per il personale Docente dal Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL/2007)
- ART. 20 – Compensi per i titolari delle Funzioni Strumentali al POF (art. 33 CCNL/2007)
- ART. 21 – Compensi per il Personale A.T.A. dal Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL/2007)
- ART. 22 – Compensi al Personale ATA per incarichi specifici (art. 47 CCNL/07)
- ART. 23 - Compensi per Attività di avviamento alla pratica sportiva / G.S.S. (art.87 CCNL/07)
- ART. 24 - Compensi per Ore Eccedenti sostituzione docenti assenti (art. 30 CCNL/2007)
- ART. 25 - Compensi per Attività progetto Aree a forte processo immigratorio (art. 9 CCNL/2007)
- ART. 26 – Assegnazioni incarichi personale docente e ATA
- ART. 27 - Compensi in caso di assenza

CAPO VI - Norme transitorie e finali

- ART. 28 – Clausole di salvaguardia

Allegato: Scheda Tecnico – Finanziaria sulla disponibilità dei fondi redatta dal DSGA