



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it)  
posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Protocollo come da segnatura  
**CIG: Z1F25DBD7D**

Travedona Monate, 06/12/2018

## **CONTRATTO ANNUALE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA E AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

**tra**

**L'Istituto Comprensivo "G. Leva" di Travedona Monate**, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Leva" di Travedona Monate (VA) – C.F. 83007110121 (*committente*)

**e**

**la Ditta Copyline s.n.c. di Negri Francesco**, con sede in Via Roma 103/A 21024 Biandronno (VA) P. IVA 11792780154, nella persona del legale rappresentante Sig. Negri Francesco (*fornitore*)

### **PREMESSO**

che con determina della Dirigente Scolastica Prot. n. 4381 del 21/11/2018 è stata formalizzata la stipula di un contratto per la fornitura del servizio di assistenza tecnico informatica e manutenzione hardware e software degli Uffici e Scuole dell'Istituto Comprensivo e incarico di Amministratore di Sistema della rete informatica

### **si stabiliscono le seguenti condizioni**

#### **Art. 1 - Natura dei servizi**

La Ditta Copyline fornirà al committente i seguenti servizi:

1.1 - Servizio di assistenza tecnico informatica e manutenzione hardware e software con proprio personale e senza intermediari, secondo le seguenti modalità:

- a. assistenza operativa telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi;
- b. assistenza diretta sul posto entro il giorno lavorativo successivo rispetto alla chiamata, per l'analisi e l'eventuale ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.

Le prestazioni richieste sono:

- Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori informatici alunni e per le attrezzature degli uffici
- Verifica periodica corretto funzionamento hardware e software
- Consulenza telefonica su chiamata per eventuali urgenze
- Configurazione, installazione e risoluzione problemi su pacchetti applicativi
- Modifiche ad impostazioni sistemiche del server atte a soddisfare vincoli imposti dalle legge sulla privacy e predisposizione del disciplinare tecnico del sistema informatico
- Aggiornamento antivirus
- Risoluzione di anomalie del programma ministeriale Sissi, Sidi
- Aggiornamento disciplinare tecnico

Per la fornitura e sostituzione delle parti danneggiate nel caso di malfunzionamento di hardware, l'Istituto Scolastico valuterà di volta in volta se accettare il preventivo di spesa della Ditta Copyline o richiederne ulteriori ad altre ditte. Se il preventivo presentato dalla Ditta Copyline sarà valutato positivamente, la relativa manodopera sarà coperta dal presente contratto. L'intervento di riparazione dovrà essere comunque autorizzato dall'Istituto Scolastico.

1.2 - Servizio di Amministratore di Sistema, fornendo il nominativo della persona da incaricare con distinto provvedimento.

Le prestazioni richieste sono:

- Verifica dei sistemi informatici e dei dispositivi di rete
- Gestione del sistema delle misure di sicurezza informatica
- Implementazione e gestione aggiornamenti di sistema
- Gestione e aggiornamento password secondo gli obblighi di legge DGPR 2016/679
- Controllo e gestione sistemi di backup

### **Art. 2 – Efficacia e durata del contratto**

Il contratto, della durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione, prevede la fruizione di 40 ore di servizi di assistenza che potranno essere erogate fino ad esaurimento, con possibilità di proroga temporanea fino ad un massimo di mesi sei nel caso in cui le ore indicate nel pacchetto non siano state completamente utilizzate.

E' escluso il rinnovo automatico del contratto.

Qualora invece risultasse necessario un utilizzo di monte ore maggiore rispetto a quanto previsto dal contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di pagare le ore non contemplate.

Il tecnico informatico designato dalla ditta Copyline, ad ogni intervento effettuato a seguito richiesta dell'Istituto Scolastico, stilerà apposito report dell'attività svolta e durata dell'intervento stesso.

### **Art. 3 – Costo dei servizi**

Per i servizi resi dalla ditta Copyline, rientranti nel pacchetto di 40 ore, l'Istituto Scolastico si impegna a pagare il compenso stabilito di € 800,00 (ottocento/00) + IVA e per ogni ora in più rispetto a quelle contrattuali € 20,00 + IVA.

Per l'incarico annuale di Amministratore di Sistema, l'Istituto Scolastico si impegna a pagare il compenso stabilito di € 300,00 (trecento/00) + IVA.

Il compenso verrà pagato in due rate, alla fine di ogni semestre, previa emissione di fatture elettroniche da parte della ditta (codice univoco ufficio UF6IDF CIG: Z1F25DBD7D).

### **Art. 4 – Tracciabilità dei flussi**

La Ditta Copyline si impegna a produrre la dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 e successive modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione l'Istituto Scolastico non procede al pagamento.

### **Art. 5 – Sicurezza dei lavoratori**

La Ditta Copyline snc, nell'espletamento di quanto previsto dal contratto, rispetterà ed adempirà a tutte le norme e prescrizioni previste in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008) e di esonerare l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità civile per eventuali infortuni che dovessero accadere al personale della Ditta.

La Ditta Copyline snc si assume la responsabilità civile per i danni che dovessero essere arrecati alla Committente (dipendenti e/o cose) dal personale qualificato. Si impegna, inoltre, al pagamento in solido dei danni cagionati dopo certificata e specifica prova del danno verificatosi.

### **Art. 6 - Riservatezza e trattamento dei dati**

La Ditta Copyline ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione

sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto, impegnandosi a rispettare quanto previsto dal Regolamento Privacy UE 679/2016, in materia di riservatezza. In caso di inosservanza di tali obblighi è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, le parti contraenti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali in quanto necessari al puntuale adempimento del presente contratto e delle vigenti leggi.

L'Istituto, unitamente alla presente, consegna il modulo "Informativa privacy ai fornitori" redatta ai sensi degli art. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679-2016 (G.D.P.R.).

#### **Art. 7 - Recesso**

L'Istituto Scolastico (Committente) ha diritto di recesso nei casi di giusta causa e/o reiterati inadempimenti della ditta Copyline (fornitore), con un preavviso di almeno quindici giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con posta certificata.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di recesso del Committente, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

#### **Art. 8 - Foro competente**

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente contratto sarà competente il Foro di Varese.

Letto e sottoscritto

Travedona Monate, 04/12/2018

#### **IL FORNITORE**

DITTA COPYLINE s.n.c.  
di Negri Francesco  
(firma digitale)

#### **IL COMMITTENTE**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G.LEVA  
Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti  
(firma digitale)