



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it)  
posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Protocollo come da segnatura

Travedona Monate, 04/09/2019

OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto di fornitura apparecchiature informatiche per gli uffici di segreteria - CIG Z8D29A4317

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**RILEVATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di predisporre una nuova postazione informatica per il posto aggiuntivo di assistente amministrativo nell'ufficio del personale e sostituire due gruppi di continuità danneggiati da scariche elettriche durante il periodo estivo;

**STABILITO** che alla copertura della spesa si provvede con fondi statali ordinari;

**VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 21/02/2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le

*stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;*

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**ACCERTATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito al quantitativo della fornitura richiesta;

**ACQUISITI** i preventivi della Ditta Copyline snc di Biandronno che propone le apparecchiature corrispondenti alle esigenze dell'Istituto al costo complessivo di € 980,00 + IVA, prezzo ritenuto congruo rispetto al mercato;

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere in deroga al principio della rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, in quanto l'operatore economico individuato presta assistenza tecnico informatica ed è amministratore di sistema della rete informatica degli uffici e provvederà alla configurazione, eventuale travaso dati, installazione e messa in rete delle apparecchiature.

**RITENUTO** vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valutazione positiva dell'offerta acquisita;
- b) accertata regolarità contributiva dell'operatore economico selezionato (DURC);
- c) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore economico Copyline s.n.c. di Negri Francesco & C. di Biandronno (VA), delle seguenti apparecchiature informatiche da installare presso gli uffici di segreteria dell' I.C. G. Leva:

- N. 1 PC desktop HP 290 GN MT
- N. 2 Monitor HP 21,5" N220
- N. 2 coppie di casse Logitech speaker S120
- N. 3 gruppi di continuità Back-Ups APC 500VA

### **Art. 3**

di imputare la spesa in conto competenza del Programma Annuale 2019, a carico della Voce di destinazione " A02-1 Funzionamento amministrativo" per un importo di € 980,00 + IVA 22% (totale con IVA € 1.195,60);

### **Art. 4**

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010.

### **Art. 5**

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG Z8D29A4317**.

### **Art. 6**

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

### **Art. 7**

Di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.ictravedonamonate.edu.it> nell'area Amministrazione Trasparente.

Per LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*  
LA COLLABORATRICE VICARIA  
Manuela Lentà  
*Firma digitale*