



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it)  
posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Protocollo digitale come da segnatrice

Travedona Monate, 15/11/2019

- *Al Collaboratori Scolastici*
- *Ai Referenti di plesso della Scuola Sec. 1° grado di Varano*
- *Alla RSU d'Istituto*
- *All'Albo online*

OGGETTO: Piano di lavoro personale ATA a.s. 2019/2020: modifica orario di servizio collaboratori scolastici Scuola sec. 1° grado di Varano Borghi a partire dal 18/11/2019 e sistemazione assegnazione degli spazi

Visto il Piano di lavoro del Personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020 trasmesso con nota Prot. n. 4848 del 24/10/2019, e constatato che per esigenze di servizio è necessario apportare delle modifiche all'orario di lavoro dei collaboratori scolastici della scuola sec. 1° grado di varano Borghi (pag.18 del Piano), lo stesso viene così stabilito, **a partire da lunedì 18/11/2019 e fino al 30/05/2020:**

### SCUOLA SECONDARIA I^ GRADO "Giovanni XXIII" di VARANO BORGHI

N° 8 classi di cui n. 3 a Tempo prolungato (36h) e n. 5 a Tempo normale (30h) – totale n° 165 alunni

Apertura ordinaria della scuola: lunedì e mercoledì	7,40 – 17:45 (lezioni: inizio h.7:55 - fine h. 16,55)
Mar. / gio. / ven.	7,40 – 14,50 (lezioni: inizio h.7:55 - fine h. 13,55)

<b>COLL.SCOL.</b>	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>CICCARONE Rosalba</b> T.Det - Full-time 36h (su posto Cerami - Oliva)	<b>10,25 – 17,45</b> (h. 7,20)	<b>7,50 – 15,00</b> (h 7,10)	<b>7,50 – 15,00</b> (h. 7,10)	<b>7,50 – 15,00</b> (h 7,10)	<b>7,50 – 15,00</b> (h 7,10)
<b>VIOLA Antonio</b> (su posto Lamberti)	<b>7,40 – 15,00</b> (h. 7,20)	<b>8,50 – 15,00</b> (h 6,10)	<b>7,40 – 13,40</b> <i>uscita da scuola</i> <b>14:45 – 17:45</b> (h. 9,00)	<b>8,50 – 15,00</b> (h 6,10)	<b>7,40 – 15,00</b> (h 7,20)
<b>GRASSO Anna Maria</b> Ruolo- full-time 36h	<b>7,40 – 12,40</b> <i>uscita da scuola</i> <b>14:45 – 17:45</b> (h. 8,00)	<b>7,40 – 15,00</b> (h 7,20)	<b>10,45 - 17,45</b> (h. 7,00)	<b>7,40 – 15,00</b> (h 7,20)	<b>8,40 – 15,00</b> (h 6,20)

In caso di necessità, un collaboratore scolastico può essere incaricato a prestare servizio nella scuola dell'Infanzia nelle giornate di giovedì e venerdì.

#### ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI:

VIOLA Antonio	<u>Piano superiore:</u> classi 3A (TP) - 3B (TP) - 3C (TP) - tutti i servizi - Lab. Informatica – Aula video – Corridoio – Aula docenti.
GRASSO Anna Maria	<u>Piano terra:</u> classi 1A (TN) - 2B (TN) - 1C (TN) - Lab. Tecnologia + servizi – Lab. Scienze - ex segreteria e presidenza – servizi docenti - scale uscita di sicurezza – corridoio – servizi maschili
CICCARONE Rosalba	<u>Piano terra :</u> classi 1B (TN) - 2A (TN) - servizi femminili <u>Seminterrato:</u> Aula Musica – Scale fino al piano seminterrato e corridoio
SPAZI COMUNI	Ingresso principale e relative vetrate e portico – locali mensa – Palestra e relative scale ripostiglio palloni e corridoio - <b>Scale interne lato nord.</b>

**N. 1 coll. scol. deve essere SEMPRE presente al piano superiore.**

**Per impegni vari in orario pomeridiano:** consigli di classe, corsi pomeridiani, ricevimento genitori, ecc. programmate in coda all'ordinario orario di servizio, quando tutti e tre presenti, n° 1 collaboratore scolastico, a rotazione, posticipa il proprio orario di ingresso per il tempo necessario.

Se le riunioni sono previste a distanza rispetto all'orario ordinario di servizio (almeno un'ora dopo rispetto al termine dell'orario ordinario), n. 1 collaboratore scolastico, a rotazione, effettua lavoro straordinario per il tempo strettamente necessario, previa autorizzazione della Dsga o della Dirigente Scolastica.

E' richiesta la presenza di due addetti in occasione di incontri collegiali con i genitori (elezioni scolastiche,, ricevimento generale, open day in orario pomeridiano).

In collaborazione con la persona incaricata dalle società sportive autorizzate dal Comune di Varano B., i collaboratori scolastici dovranno occuparsi della pulizia della palestra, effettuando, se necessario, ore di lavoro straordinario.

In caso di assenze, quando non è possibile effettuare la sostituzione con personale supplente o collega di altro plesso, i dipendenti in servizio prestano lavoro straordinario per il tempo necessario a garantire il funzionamento della scuola.

IL DIRETTORE S.G.A.  
Linda Occhiuzzi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti