



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it)  
posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Protocollo come da segnature

Travedona Monate, 27/12/2019

**OGGETTO:** Determina avvio procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione del Soggiorno Studio di una settimana in Irlanda, in famiglia, a Settembre 2020.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il PTOF 2019/2021, in particolare il progetto "Soggiorno Studio in Gran Bretagna / Irlanda" rivolto agli alunni delle classi seconde e terze delle tre scuole secondarie di 1° grado dell'Istituto;

**VISTA** la scheda descrittiva del progetto predisposta dalle docenti responsabili dell'attività che per l'anno scolastico 2019/2020 prevede un soggiorno studio in Irlanda, in famiglia;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare un'agenzia di viaggi per la realizzazione del soggiorno, tutto incluso;

**VISTE** le Circolari Ministeriali n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 02.10.1996 e n. 674 del 03.02.2016 relative all'organizzazione delle visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997N N° 59»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture -disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti,

*decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*

**VISTO** l'art. 36, commi 1 e 2 lett. b) del Decreto L.gs 50/2016 - Contratti sotto soglia - come integrato e modificato dal Decreto Lgs n° 56 del 19 aprile 2017;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per contratti di sponsorizzazione ed il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 29/10/2019;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio di organizzazione viaggi d'istruzione e soggiorni studio;

**RITENUTO** di poter procedere in relazione all'importo finanziario previsto, alla procedura per l'acquisizione di servizi secondo quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (procedura aperta)

**CONSIDERATA** la partecipazione di circa 70 alunni, come da sondaggio nelle classi interessate;

**ATTESO** che il costo dell'attività è totalmente a carico dei genitori/tutori degli alunni partecipanti.

Tutto ciò visto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

## **DETERMINA**

**Art. 1** - di avviare il procedimento per l'individuazione dell'Agenzia di Viaggi a cui affidare il servizio di organizzazione del Soggiorno Studio di una settimana in Irlanda, in famiglia, ad inizio Settembre 2020, mediante pubblicazione di un bando di gara di appalto a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, fissando il termine ridotto di 15 giorni feriali per la presentazione delle offerte, per motivi di tempistica nell'organizzazione dell'attività.

**Art. 2** - di stabilire che la scelta del contraente avvenga utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo prioritariamente presenti le caratteristiche di sicurezza e affidabilità del servizio da parte degli operatori del settore.

**Art. 3** - di prevedere un costo complessivo di circa € 56.000,000 (euro cinquantaseimila/00).

**Art. 4** - di imputare la spesa a carico del Bilancio dell'Istituto - Programma Annuale 2020 - Voce di destinazione " A05-1 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero "

**Art. 5** - di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il **CIG n° 815881424E**.

**Art. 6** - di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa.

**Art. 7** - di nominare Responsabile del Procedimento la D.S.G.A. dell'Istituto Linda Occhiuzzi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990.

**Art. 8** - di provvedere alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, all'Albo online e nell'area Amministrazione Trasparente alla sotto-sezione "Bandi e contratti" sul sito web dell'Istituto Comprensivo Statale G. Leva di Travedona Monate <http://www.ictravedonamonate.edu.it>.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*  
firma digitale