



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic833001@istruzione.it](mailto:vaic833001@istruzione.it) - [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it)  
posta certificata [vaic833001@pec.istruzione.it](mailto:vaic833001@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Protocollo come da segnatura

Travedona Monate, 13/07/2020

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio per la stesura del Protocollo personalizzato Anti Covid-19, mediante Ordine Diretto sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il DECRETO-LEGGE 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** l'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE 20 MARZO 2020 Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

**VISTI** i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri che si sono susseguiti in tutto il periodo dell'emergenza sanitaria;

**VISTA** la Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 ed il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020;

**IN APPLICAZIONE** delle norme di emergenza introdotte dal Governo per il contenimento della pandemia da SARS-CoV-2, che ha determinato l'obbligo per tutti i Datori di Lavoro di adottare protocolli di sicurezza specifici;

**VISTA** l'offerta economica presentata dal Dott. Luca Corbellini, attuale RSPP dell'Istituto Comprensivo, che propone delle prestazioni connesse alla gestione dell'emergenza COVID-19 finalizzate all'elaborazione del Protocollo personalizzato anti-covid-19 e partecipazione al Comitato ANTI-COVID:

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del 28/01/2020 ed accertata la relativa disponibilità di cassa;

**VISTE** le successive variazioni al PA 2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**ACCERTATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**RITENUTO** vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valutazione positiva dell'offerta acquisita;
- b) accertata regolarità contributiva dell'operatore economico selezionato (DURC);
- c) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto tramite OdA sul MEPA all'operatore economico Studio AG.I.COM Srl unipersonale di Luca Corbellini, con sede in Via XXV Aprile n. 12, 20070 San Zenone al Lambro (MI) partita IVA N° 05078440962, l'affidamento delle seguenti prestazioni connesse alla gestione dell'emergenza COVID-19:

1. elaborazione Protocollo personalizzato ANTI COVID (sopralluogo + elaborazione documenti) per n. 1 plesso di 1 piano;
  2. elaborazione Protocollo Personalizzato ANTI COVID (sopralluogo + elaborazione documenti) per n. 1 plesso di 2 piani;
  3. partecipazione al COMITATO ANTI COVID in videoconferenza
- per un costo complessivo di € 870,00 + IVA 22%.

#### **Art. 3**

di imputare la spesa in conto competenza del Programma Annuale 2020, a carico della Voce di destinazione A1.3 RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020 PER SERVIZI SICUREZZA E MATERIALE SANITARIO, per un importo pari ad € 870,00 + IVA 22% (pari a € 1.061,40 IVA compresa);

#### **Art. 4**

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010.

#### **Art. 5**

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG Z5D2DA222D**

#### **Art. 6**

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

#### **Art. 7**

Di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.ictravedonamonate.edu.it> nell'area Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*  
*Firmato digitalmente*