



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
 Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
 Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
 e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic83300l@istruzione.it
 posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.gov.it

Protocollo digitale come da segnatura

Travedona Monate, 10/10/2016

- Ai Componenti
- All'Albo sul sito web

Nomina Commissioni Tecniche per acquisto beni e servizi e collaudo apparecchiature durevoli da inventariare

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 21, comma 16 della legge 59/97 che prevede il conferimento della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto contestualmente all'attribuzione alle scuole della personalità giuridica ed autonomia scolastica ;

VISTO il D.P.R. 275/99 relativo alla regolazione generale dell'autonomia scolastica ;

VISTO il D.I. n. 44/2001, regolamento contabile delle istituzioni scolastiche che attribuisce al dirigente scolastico potere negoziale per l'acquisto di beni e servizi

VISTO il D.Lgvo 50/2016 (codice dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture), art. 77;

INDIVIDUA e NOMINA le seguenti Commissioni Tecniche dell'Istituto

<i>Tipo di commissione</i>	<i>componenti</i>	<i>Compiti</i>
Commissione Tecnica Acquisto beni e servizi per l'approvvigionamento di beni e servizi del costo superiore a € 2.000,00 per fornitura Valutazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Direttore s.g.a. Linda Occhiuzzi AA Olivo Giuseppe Ins. Manuela Lentà In aggiunta, <u>per servizi inerenti visite e viaggi d'istruzione</u> : Assistenti Amministrativi Cadoni Elisabetta e Linari Giorgio	a) Apertura delle buste contenenti le offerte dei fornitori b) Esaminare i preventivi e predisporre un prospetto comparativo delle offerte; c) Proporre alla dirigente scolastica l'offerta più vantaggiosa; d) Redigere apposito verbale
Commissione Tecnica collaudo beni durevoli da inventariare	Direttore s.g.a. Linda Occhiuzzi AA Olivo Giuseppe AA Linari Giorgio	a) Verificare la funzionalità delle apparecchiature acquistate b) Redigere apposito verbale

La dirigente scolastica, in caso di necessità, può essere consultata ed intervenire durante la valutazione delle offerte.

Per acquisti e/o collaudi di particolare tipologia di materiale, ad es. apparecchiature informatiche, strumenti musicali, strumenti scientifici, ecc..., la dirigente scolastica può, qualora lo ritenga necessario, far intervenire un esperto individuato tra altro personale dell'Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti
 firmato digitalmente