



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it)  
posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Prot. digitale come da segnatura

Travedona Monate, 16/09 2020

ALLA DSGA  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL RSPP  
AL RLS  
ALLA RSU D'ISTITUTO  
AL MEDICO COMPETENTE  
AL SITO  
ALL'ALBO/Sicurezza  
AMMINISTRAZION E TRASPARENZE / Disposizioni generali/Atti generali  
AGLI ATTI

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2  
AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Vista** la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

**Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

**Acquisita** la disponibilità delle persone in elenco;

**Visto** il prorogarsi dell'emergenza sanitaria anche nel corrente anno scolastico;

## NOMINA

<b>REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI ISTITUTO</b>	AA.AA. Parisi Daniela e Natale Lucia dell'Ufficio Didattica della Segreteria  Sostituti: AA.AA. Olivo Giuseppe e Gioia Velina dell'Ufficio Personale della Segreteria	
<b>REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DEI SINGOLI PLESSI</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Referente Covid: BRUNELLA Vittorina Sostituto: BIANCHI Nicoletta	Plesso di Comabbio
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Referente Covid: GHIRINGHELLI Sara Sostituto: MARIN Chiara	Plesso di Biandronno
	Referente Covid: DONAGGIO ELENA Sostituto: MANDARINI M. Cristina	Plesso di Ternate
	Referente Covid: CALCAGNO Emilia Sostituto: LUALDI Roberta	Plesso di Varano B.
	Referente Covid: BATTAGLIA Alessandra Sostituto: RANCATI Laura	Plesso di Travedona M.
	Referente Covid: REA GIOVANNA Sostituto: BIELLI Clara	Plesso di Comabbio
	<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	
	Referente Covid: FERRONI Sabrina Sostituto: MAINARDI Sara	Plesso di Biandronno
Referente Covid: DI MARO Vincenzo Sostituto: CASTELLI Sergio	Plesso di Travedona M.	
Referente Covid: OGGIANO Grazia Nella Sostituto: PAGANINO Rosalba	Plesso di Varano B.	

**Il referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**Il referente scolastico COVID-19 di Plesso** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 3) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- 4) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termometro a infrarossi o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 5) egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
- 6) deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 7) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 8) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati.
- 9) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

10) I referenti daranno supporto alla Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020).

11) Partecipare alla formazione FAD prevista su Piattaforma EDUISS.

12) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19.

13) Vigilare sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici.

14) Controllare la compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale esterno alla scuola (genitori compresi) e dei Docenti al di fuori dell'orario di servizio e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previo autorizzazione.

15) Autorizzare ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli studenti.

16) Assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare.

17) Controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;

18) Adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale.

19) Informare la Dirigente scolastica e/o la Vicaria immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti  
(firmato digitalmente)

Per accettazione

RUOLO		FIRMA	
<b>REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI ISTITUTO</b>		AA.AA. Parisi Daniela e Natale Lucia dell'Ufficio Didattica della Segreteria	
		Sostituti: AA.AA. Olivo Giuseppe e Gioia Velina dell'Ufficio Personale della Segreteria	
<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI PLESSO</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>		
	Maestra	BRUNELLA Vittorina	
	Sostituto:	BIANCHI Nicoletta	

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
	Maestra	<b>Plesso Biandronno</b> GHIRINGHELLI Sara	
	Sostituto:	MARIN Chiara	
	Maestra	<b>Plesso Ternate</b> DONAGGIO Elena	
	Sostituto	MANDARINI M. Cristina	
	Maestra	<b>Plesso Varano B.</b> CALCAGNO Emilia	
	Sostituto	LUALDI Roberta	
	Maestra	<b>Plesso Travedona M.</b> BATTAGLIA Alessandra	
	Sostituto	RANCATI Laura	
	Maestra	<b>Plesso Comabbio</b> REA Giovanna	
	Sostituto	BIELLI Clara	

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID D1 PLESSO</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>		
	Prof. Sostituto:	<b>Plesso Biandronno</b> FERRONI Sabrina MAINARDI Sara	
Prof. Sostituto:	<b>Plesso Travedona M.</b> DI MARO Vincenzo CASTELLI Sergio		
Prof. Sostituto:	<b>Plesso Varano B.</b> OGGIANO Grazia PAGANINO Rosalba		