



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic83300l@istruzione.it

posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2016-2017

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno **24 novembre 2016** viene sottoscritta la presente Ipotesi di Accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno scolastico 2016/2017 dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Leva" di Travedona Monate

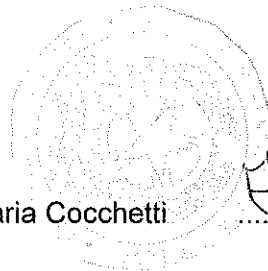
La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti



Ilva Cocchetti

PARTE SINDACALE

RSU

Olivo Giuseppe

Ruffoni Daniela

Lualdi Roberta

Olivo Giuseppe
Daniela Ruffoni
Roberta Lualdi

SINDACATI
SCUOLA
TERRITORIALI

FLC/CGIL.....
CISL/SCUOLA.....
UIL/SCUOLA.....
SNALS/CONFSAL.....
GILDA/UNAMS.....



Handwritten initials and a circular stamp.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

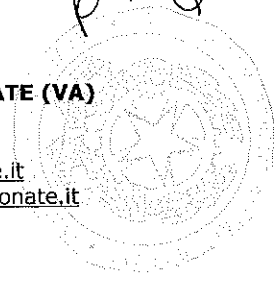
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 - fax 0332/978360 - C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic83300l@istruzione.it

posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO a.s. 2016/2017

Il giorno **24 novembre 2016**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "G. Leva" di Travedona Monate, tra la Dirigente Scolastica Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti e la RSU di Istituto composta da Lualdi, Roberta Ruffoni Daniela e Olivo Giuseppe, viene sottoscritta la presente INTESA sul

CONTRATTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI ai sensi dell'art.6 del CCNL del Comparto Scuola 2006-2009

Articolazione del Contratto

PREMESSA

CAPO I - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale, previsti dalla legge 146/1990, così come modificata dalla legge 83/2000

CAPO II - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

CAPO III - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori personale docente e ATA;

CAPO IV - Norme transitorie e finali

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente scolastico e della RSU oltre che delle competenze degli organi collegiali; le stesse perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

CAPO I

Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale, previsti dalla legge 146/1990, così come modificata dalla legge 83/2000

ART. 1 - Scopo

Il contratto, ai sensi dell' art.6 del CCNL 2006-09, ha lo scopo di regolare modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali.

ART. 2 - Locali

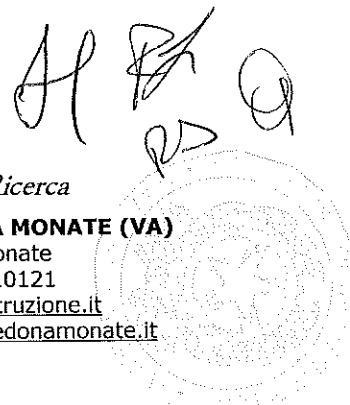
Alla RSU ed ai terminali dei sindacati rappresentativi è concesso l'uso della sala professori per lo svolgimento delle riunioni nei pomeriggi dei giorni di martedì e giovedì, previa richiesta. Nella stanza è riservato un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

ART. 3 - Assemblea

Si concorda con la RSU che il preavviso di convocazione dell'assemblea di sua pertinenza deve avvenire almeno 13 giorni lavorativi prima della data prevista per l'assemblea. (si fa riferimento all'art. 8 del CCNL/2007).

Il Dirigente scolastico, entro 48 ore, avvisa con apposita circolare i lavoratori della data e dell'ora dell'assemblea e raccoglie le dichiarazioni scritte di adesione fino a 8 giorni precedenti l'assemblea per poter organizzare il servizio e avvisare i genitori.

La dichiarazione di adesione del solo personale in servizio nelle ore di assemblea vale come partecipazione che viene conteggiata nel monte ore individuale per un numero di ore e minuti pari alla durata



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 - fax 0332/978360 - C.F. 83007110121
e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic833001@istruzione.it
posta certificata vaic833001@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.it

dell'assemblea, comprensivo del tempo per il rientro in sede. (max n. 10 ore pro-capite per anno scol.)
Non si terrà conto, ai fini del calcolo del monte ore individuale, dell'adesione di chi è in seguito assente per malattia o altro motivo durante l'assemblea.

Preavviso per gli adattamenti d'orario:

Il Dirigente scolastico avvisa i docenti che non partecipano all'assemblea di eventuali adattamenti di orari (inversioni di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo.

Definizione dei servizi minimi:

Se aderisce all'assemblea in orario di lezione tutto il personale ATA, viene comunque assicurata la presenza di un collaboratore per plesso per garantire la vigilanza; nella sede centrale anche un assistente amministrativo per gli adempimenti urgenti in segreteria.

Le persone esonerate dall'assemblea sono individuate dal DSGA scorrendo l'ordine alfabetico dei collaboratori e degli assistenti amministrativi in servizio in modo da interessare a turno tutto il personale.

Se l'assemblea si svolge durante l'orario delle attività funzionali all'insegnamento, i servizi minimi assicurati sono: l'apertura, la chiusura e la vigilanza dell'edificio in cui si svolgono le attività funzionali.

Come ampliare i servizi minimi in casi eccezionali:

Eventuali altri servizi eccezionali possono essere assicurati d'intesa tra DS e RSU, sentito il DSGA.

Assemblea durante le attività funzionali all'insegnamento:

La convocazione di assemblea da svolgere durante le attività funzionali all'insegnamento è presentata al dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dello svolgimento.

Per ridurre il disagio all'utenza, si concorda di convocare l'assemblea preferibilmente di mercoledì pomeriggio nelle ultime due ore di lezione.

ART. 4 - Permessi sindacali

Definizione del monte ore permessi: Il monte ore di permessi a disposizione della RSU è di **44,5 ore**.
(25 min. e 30 secondi per ogni dipendente a tempo indeterminato (n.106))

Procedura: La comunicazione di uso del permesso è presentata dall'interessato al dirigente scolastico di norma almeno 48 ore prima del suo utilizzo.

ART. 5 - bacheca sindacale

Gli albi sindacali sono collocati a cura dell'Istituto Comprensivo "G. Leva" sul sito web della Scuola. In caso di ricezione di materiale cartaceo, per il corrente anno scolastico, lo stesso sarà affisso nella sede centrale e nei vari plessi. La RSU, i responsabili dei terminali dei sindacati rappresentativi e le OO.SS. sono responsabili di quanto è affisso nelle rispettive bacheche e si occupano di affiggere e staccare il materiale sindacale. Stampati e volantini sindacali inviati per posta o per fax alla RSU ed ai terminali non sono protocollati e sono tempestivamente consegnati al componente della RSU, assistente amministrativo Olivo Giuseppe.

ART. 6 - bacheca elettronica

La RSU ha diritto di collegarsi ad internet, secondo necessità, utilizzando le apparecchiature della sala docenti o dell'ufficio.

ART. 7- Agibilità sindacale

Uso di attrezzature di ufficio o di sussidi:

Alla RSU e ai responsabili dei terminali dei sindacati rappresentativi è consentito l'uso esclusivamente per esigenze inerenti alla loro funzione.

- del telefono per telefonate rivolte ai lavoratori dei plessi o alle sedi delle OO.SS.
- della fotocopiatrice e del fax con l'assistenza del personale di segreteria
- del computer collocato nei locali scolastici
- di eventuali sussidi audiovisivi su richiesta.



Handwritten initials: AL, PR, A

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

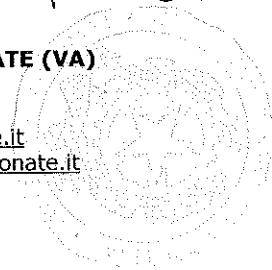
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic83300l@istruzione.it

posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.it



Diritto di accesso:

La RSU ed i sindacati hanno diritto di accesso agli atti in quanto portatori di interessi diffusi di cui all'art. 9 DPR 352/92 sulle materie di cui all'art. 6 del CCNL 06/09 e successive modifiche ai sensi del DPR 150/2010. Il rilascio di copia degli atti eventualmente richiesti avviene senza oneri ed entro cinque giorni dalla richiesta, salvo manifesta impossibilità.

ART. 8 - Procedure da attivare in caso di sciopero

In occasione di ogni proclamazione di sciopero il Dirigente Scolastico emana una circolare per il personale della scuola con la quale, specificando la volontarietà della comunicazione, chiede chi intende scioperare; alla circolare viene allegato un prospetto diviso in quattro colonne: una con l'elenco nominativo; una per la firma di chi aderisce allo sciopero; una per la firma di chi non aderisce; una per la firma di presa visione; il lavoratore appone la propria firma in una delle tre colonne previste.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle dichiarazioni del personale e sulla serie storica, ridefinisce l'orario delle lezioni.

Alle famiglie viene fatta comunicazione dello sciopero, almeno 5 (cinque) giorni prima, anticipando le modifiche dell'orario e la eventuale possibilità di garantire le lezioni mediante un "servizio minimo";

Il Dirigente Scolastico, valutato l'effetto previsto sul servizio didattico:

- può disporre un servizio ridotto per una parte delle classi o per una parte dell'orario e lo comunica ai docenti;
- può sospendere le lezioni se non è in grado di garantire neanche un servizio minimo;
- in caso di adesione solo da parte del personale collaboratore scolastico il Dirigente, per motivi di sicurezza, può sospendere le lezioni.

Il Dirigente scolastico con circolare inviata alle famiglie inviterà le stesse a verificare l'apertura del plesso e la presenza di personale scolastico statale che possa vigilare sugli alunni.

Il personale che sciopera non deve far nulla; chi dichiara di scioperare è comunque considerato in sciopero, quindi se intende cambiare idea deve comunicarlo per tempo prima che avvenga la comunicazione del Dirigente alle famiglie.

Chi non sciopera:

- deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste;
- può essere chiamato dal Dirigente, o da chi lo sostituisce, a cambiare orario nell'ambito del totale delle ore di lezione previste per il giorno dello sciopero;
- può essere chiamato a cambiare classe per assicurare la mera vigilanza ad alunni;
- può essere chiamato ad essere presente sin dalla prima ora per l'orario pari a quello previsto per quel giorno;
- se il servizio è sospeso si presenta a scuola nel suo orario di lavoro nel suo plesso, se funzionante, o nella sede centrale o secondo le indicazioni date.



Handwritten initials: AL, PS, A

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

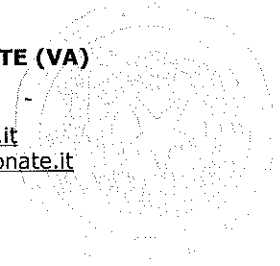
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic83300l@istruzione.it

posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.it



CAPO II

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 9 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- a) Al fine di assicurare compiuta attuazione a forme di partecipazione e di collaborazione dei soggetti interessati al sistema di prevenzione e sicurezza è stato designato il RLS nella persona del Sig. Giuseppe Olivo;
- b) Il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro; a tal fine segnala preventivamente al Dirigente scolastico, le visite che intende fare e conseguentemente si farà in modo che le stesse si svolgano congiuntamente con il RSPP o un addetto da lui designato.
- c) Il RLS partecipa alla riunione periodica annuale ed ha diritto a ricevere le informazioni e la documentazione relativa a:
 - valutazione dei rischi
 - misure di prevenzione
 - sostanze pericolose
 - macchine ed impianti
 - organizzazione del lavoro
 - certificazione di idoneità degli edifici
 - infortuni
- d) Il Dirigente scolastico consulta il RLS su tutti quegli eventi e in tutte quelle occasioni per i quali il D.L.vo 81/08 lo prevede.
- e) Il RLS ha diritto ad una formazione di almeno 32 ore sui contenuti previsti dal D.L.vo 81/08 e dal Decreto del Ministro del lavoro del 16/1/97.
- f) Il RLS non può subire pregiudizio a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla Legge per le rappresentanze sindacali.
- g) Per l'espletamento dei suoi compiti il RLS ha diritto a permessi orari retribuiti pari a 40 ore.

Art. 10 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP dell'Istituto è un esperto esterno

Art. 11 - Le figure sensibili

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- ASPP (addetto al servizio di protezione e prevenzione)
- addetti al primo soccorso
- addetti al primo intervento sulla fiamma

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e tra il personale che pur non avendo titoli per competenze specifiche, saranno poi appositamente formate dall'amministrazione attraverso specifico corso.

Tutte le figure previste dalle norme di sicurezza, sono coordinate e formate dal RSPP in base a quanto compete allo stesso.

Agli ASPP viene destinato un compenso gravante sul fondo d'istituto di cui al successivo capo III.

- CAPO III -

Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori personale docente e ATA;

ART. 12 - FONDO D'ISTITUTO – Budget e Criteri generali

Come da Scheda Tecnico - Finanziaria sulla disponibilità dei fondi redatta dal DSGA sulla base dei parametri dell'intesa MIUR-OOSS del 24/06/2016 e comunicazione MIUR Prot. n. 14207 del 29/09/2016, la **disponibilità finanziaria relativa al Fondo di Istituto per l'anno scolastico 2016/2017 ammonta ad un lordo dipendente di € 46.260,92 che corrisponde ad un lordo stato di € 61.388,24.**

Tale disponibilità, detratto il fabbisogno per l'indennità di direzione (quota variabile) dovuta al dsga, viene ripartito per **75% al personale docente e per il 25% al personale ATA.**

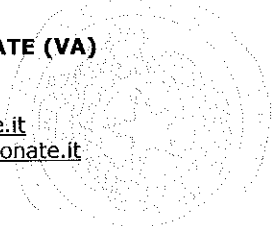
Tenuto inoltre conto delle economie realizzate nell'anno scolastico precedente, si opera come da seguente schema:

	<i>Lordo dip.</i>	<i>Lordo Stato</i>
BUDGET FONDO D'ISTITUTO 2016/2017 intesa MIUR-OOSS 24/06/2016	46.260,92	61.388,24
di cui Indennità di Direzione Dsga	-4.110,00	-5.453,97
DIFFERENZA	42.150,92	55.934,27
Economie relative ad anni scolastici precedenti (per il personale ATA)	1.228,64	1.630,40
Economie relative ad anni scolastici precedenti (per il personale docente)	199,63	264,90
TOTALE BUDGET DA RIPARTIRE TRA PERSONALE DOCENTE E ATA	43.579,19	57.829,57
PER IL PERSONALE DOCENTE 75% di 42.150,92 lordo dip + economie	31.812,82	42.215,61
PER IL PERSONALE ATA 25% di 42.150,92 lordo dip + economie	11.766,37	15.613,97

ART. 13 – Compensi per il personale DOCENTE dal Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL/2007)

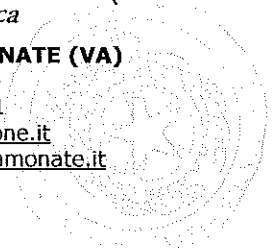
A fronte di una disponibilità di **€ 31.812,82 lordo dip.**, si concorda di retribuire le attività aggiuntive dei docenti con le seguenti specifiche dotazioni:

<i>tipo di attività</i>	<i>Importo lordo dip</i>	<i>Importo lordo Stato</i>
<p>a) Compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, c 2, lettera f CCNL 29/11/2007) Si conviene di erogare il compenso di € 4.000,00 al collaboratore vicario ed € 1.500,00 al 2^a collaboratore del dirigente scolastico</p>	€ 5.500,00	€ 7.298,50
<p>b) Compensi per i referenti / coordinatori delle attività di Plesso (art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007) Vista l'articolazione dell'Istituto in 9 plessi per ognuno dei quali è stato scelto un referente ed un vice referente col consenso unanime del Collegio Docenti, si conviene di erogare i seguenti compensi forfetari: ● € 1.000,00 per i referenti dei seguenti plessi: Scuola secondaria "G.Leva" di Travedona e Scuola primaria "Caduti per la Patria" di Travedona;</p>		



<ul style="list-style-type: none"> • € 800,00 per i referenti dei seguenti plessi: Scuola secondaria "A. Frank" di Biandronno, Scuola secondaria "Giovanni XXIII" di Varano Borghi, Scuola primaria "A.Volta" di Ternate, Scuola primaria "Serg. Magg. Tamborini" di Varano Borghi, Scuola primaria "G. Pascoli" di Biandronno; • € 600,00 per i referenti dei seguenti plessi: Scuola primaria "Angelo Liborio" di Comabbio, Scuola dell'infanzia "Garavaglia" di Comabbio. • € 310,00 per i vice referenti dei seguenti plessi: Scuola secondaria "G. Leva" di Travedona e Scuola primaria "Caduti per la Patria" di Travedona; • € 210,00 per i vice referenti dei seguenti plessi: Scuola secondaria "A. Frank" di Biandronno, Scuola secondaria "Giovanni XXIII" di Varano Borghi, Scuola primaria "A.Volta" di Ternate, Scuola primaria "Serg. Magg. Tamborini" di Varano Borghi, Scuola primaria "G. Pascoli" di Biandronno; • € 160,00 per i vice referenti dei seguenti plessi: Scuola primaria "Angelo Liborio" di Comabbio, Scuola dell'infanzia "Garavaglia" di Comabbio. <p>Per un ammontare complessivo di</p>	<p>€ 9.190,00</p>	<p>€ 12.195,13</p>
<p>c) Responsabilità attrezzature laboratori, aule speciali e altri sussidi (art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ad ogni docente che svolge l'incarico di responsabile dei laboratori di informatica verrà corrisposto un compenso forfetario pari ad € 120,00; • ad ogni docente responsabile delle attrezzature delle palestre delle tre scuole secondarie perché strutture utilizzate anche da esterni, e ad ogni docente responsabile dei laboratori di Scienze, di Arte e di Ed. Musicale, verrà corrisposto un compenso pari ad € 60,00; • ad ogni docente responsabile di sussidi didattici di qualsiasi tipo nella Scuola primaria verrà corrisposto un compenso pari ad € 60,00; ad ogni docente responsabile delle biblioteche sc. Sec., verrà corrisposto un compenso pari ad € 40,00; <p>Considerato che nell'Istituto sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 laboratori di Informatica, - 2 laboratori di scienze - 2 laboratori di Arte e Immagine - 4 laboratori di Musica - 3 palestre grandi scuole sec. utilizzate anche da esterni - 5 plessi di Scuola primaria - 1 resp. biblioteche scuole sec. <p>La cifra complessiva da attribuire per la responsabilità delle attrezzature in dotazione alle varie Scuole è pari ad</p>	<p>€ 1.840,00</p>	<p>€ 2.441,68</p>
<p>d) – Lavori Commissioni di supporto alle FF.SS. al POF e altri gruppi di lavoro (art. 88, c 2, lettera d CCNL 29/11/2007)</p> <p>Ai docenti impegnati nei lavori di commissione di supporto alle Funzioni Strumentali al P.O.F. viene assegnato un monte ore complessivo di 200 ore, distribuite tra le varie commissioni in base alle indicazioni fornite dai docenti incaricati della FF.SS. o dai referenti dei gruppi di lavoro, da compensare ad € 17,50 orari, per un totale di</p>	<p>€ 3.500,00</p>	<p>€ 4.644,50</p>
<p>e) – Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Per attività aggiuntive di insegnamento per corsi di recupero e/o prevenzione disagio, ampliamento POF, da retribuire con compenso orario di € 35,00 o unità oraria di € 32,08, (circa 70 h) si destina la somma di</p>	<p>€ 2.450,00</p>	<p>€ 3.251,15</p>

<p>f) – Attività funzionali all'insegnamento nell'ambito dei progetti PTOF (art. 88, c 2, lettera d CCNL 29/11/2007)</p> <p>Per attività di progettazione e realizzazione attività funzionali all'insegnamento nell'ambito di progetti PTOF, si destinano n. 180 ore da retribuire con compenso orario di € 17,50, per un totale di</p>	<p>€ 3.150,00</p>	<p>€ 4.180,05</p>
<p>g) – Visite e viaggi d'istruzione (art. 88, c 2, lettera d CCNL 29/11/2007)</p> <p>A favore dei docenti responsabili-accompagnatori degli alunni durante i viaggi e le visite d'istruzione, indipendentemente dall'orario di servizio dei singoli docenti coinvolti, si concorda il riconoscimento di:</p> <p>€ 20,00 al giorno per ciascun docente impegnato in visite d'istruzione oltre le ore 16:00</p> <p>€ 30,00 al giorno per ciascun docente impegnato in viaggi d'istruzione di durata oltre alle ore 20:00</p> <p>€ 50,00 per viaggi della durata di 2 gg. consecutivi</p> <p>€ 70,00 per viaggi della durata di 3 gg. consecutivi</p> <p>€ 20,00 in più al giorno per viaggi di durata superiore a gg. 3 consecutivi</p> <p>La somma messa a disposizione è di</p>	<p>€ 3.400,00</p>	<p>€ 4.511,00</p>
<p>h) – Incontri specialisti esterni - commissioni mensa (art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</p> <p>Per compensare i docenti coinvolti in attività che prevedono incontri con esterni al di fuori del proprio orario di servizio (specialisti ASL o altri – riunioni commissioni mensa presso i Comuni, ecc.) vengono destinate n. 40 ore da retribuire ad € 17,50 cad., per un importo complessivo di</p>	<p>€ 700,00</p>	<p>€ 928,90</p>
<p>i) – Servizio Prevenzione e Protezione D.L.vo 81/08 (art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</p> <p>A ciascun ASPP delle 9 sedi scolastiche, per il lavoro di supporto all' RSPP esterno ed alle altre figure di sistema, si destina un compenso forfetario di € 170,00 cad. , per un totale di</p>	<p>€ 1.530,00</p>	<p>€ 2.030,31</p>
<p>l) – Stesura orario scuole secondarie di primo grado (art. 88, c 2, lettera k CCNL 29/11/2007)</p> <p>Per la stesura dell'orario delle lezioni nella Scuola secondaria vengono riconosciute 2 quote di compensi forfetari: € 200,00 per Biandronno ed € 300,00 per Travedona + Varano, per un totale di</p>	<p>€ 530,00</p>	<p>€ 703,31</p>
<p style="text-align: right;">Totale</p>	<p>€ 31.790,00</p>	<p>€ 42.185,33</p>
<p style="text-align: right;"><i>Residua disponibilità</i></p>	<p>€ 22,82</p>	<p>€ 30,28</p>



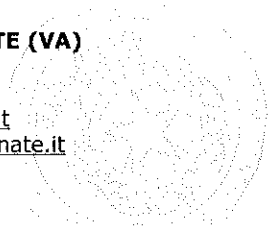
ART. 14 – Compensi per i titolari delle Funzioni Strumentali al POF (art. 33 CCNL/2007)

Considerato che la cifra disponibile è pari ad € 4.888,52 + € 17,28 di economia a.s. 2015/2016, per un totale di € 4.905,80 lordo dipendente, corrispondente a € 6.510,00 lordo Stato, visto che le Funzioni Strumentali attribuite dal Collegio dei Docenti sono n. 8, si conviene di destinare i compensi come di seguito specificato

AREA	DESCRIZIONE INCARICO	COMPENSO
1a	GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA - a) Stesura, coordinamento e monitoraggio attività del PTOF	700,00
1b	GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA - b) Coordinamento e monitoraggio dei Progetti	600,00
2a	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI - a) formazione DOCENTI	525,00
2b	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI - b) Coordinamento docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie	525,00
3	INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI - Coordinamento delle attività di inclusione e integrazione rivolte agli alunni diversamente abili e con bisogni educativi speciali	700,00
4a	REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI RACCORDO TRA DIVERSI GRADI DI ISTRUZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE - a) Coordinamento e gestione delle attività di continuità tra scuola dell'infanzia e scuola primaria	500,00
4b	b) Coordinamento e gestione delle attività di continuità tra scuola primaria e scuola secondaria 1° grado e coordinamento e gestione delle attività di orientamento	750,00
4c	c) Coordinamento rapporti con gli enti esterni e coordinamento attività di educazione stradale	600,00
	Totale lordo dipendente	4.900,00
	Totale lordo Stato	6.502,30

(Disponibilità residua € 5,80 lordo dip.)

La distribuzione di tali compensi potrà essere modificata sulla base di quelle che sono le effettive attività svolte, previa informativa alla RSU.



ART. 15 – compensi per il Personale A.T.A. dal Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL/2007)

Per quanto attiene il personale ATA (n. 19 CS e 6 AA in organico di fatto), considerato il differenziale del compenso orario lordo tra i due profili (14,50 per AA e 12,50 per CS), si conviene di suddividere la somma spettante attribuendo il 35% agli assistenti amministrativi ed il 65% ai collaboratori scolastici.

Visto il fondo d'Istituto a disposizione che ammonta a complessive € **11.766,37 lordo dipendente** (€ 15.613,97 lordo Stato), si concorda di retribuire le attività del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) come segue:

PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI = 35% di 11.766,37 = € 4.118,00
ATTIVITA'

	Addetti / ore	comp.orari o forfetari	totale compensi
Collaborazione con i docenti responsabili di progetto e funzioni strumentali – Flessibilità oraria e turnazione - Complessità e varietà dei compiti assegnati	6	550,00	3.300,00
Spostamenti nei plessi per esigenze di servizio (max € 10,00 x ogni spostam)		100,00	100,00
Intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti del proprio ufficio per periodi sup. a 3 gg (€ 10,00 al giorno, a partire dal 4° giorno, per ogni assente sostituito)		278,00	278,00
Intensificazione lavoro per spostamento archivio (a consuntivo)		150,00	150,00
Retribuzione lavoro straordinario autorizzato per esigenze di servizio	20 h	14,50	290,00
<i>tot. per AA</i>			4.118,00

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI = 65% di 11.766,37 = € 7.648,37
ATTIVITA'

	Addetti / ore	comp.orari o forfetari	totale compensi
Attività di supporto all'ufficio di segreteria (distribuzione circolari, avvisi) Collaborazione con i docenti - flessibilità oraria e turnazione, anche per riunioni e incontri pomeridiani.			
Per dip. full-time	16	250,00	4.640,00
Per dip. full-time con limitazioni	2	65,00	
Per dip. Part-time 18h	1	130,00	
Per dip. Part-time 24h	1	170,00	
Per dip. Part-time 30h	1	210,00	
Intensificazione lavoro nella sede centrale per presenza uffici, servizio postale, accoglienza utenti, maggiori aperture pomeridiane per riunioni e attività varie			
Per dip. full-time	2	50,00	195,00
Per dip. Part-time 18h	1	25,00	
Per dip. Part-time 24h	1	30,00	
Per dip. Part-time 30h	1	40,00	
Intensificazione lavoro conseguente a collaborazione con i docenti nella realizzazione di particolari progetti e attività PTOF, motivati e risultanti nelle schede di sintesi progetti didattici stessi	20 h	12,50	250,00
Per pulizia e sterilizzazione mensile del materiale didattico utilizzato nella scuola dell'infanzia	2	100,00	200,00



AP. RH
PD
CA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

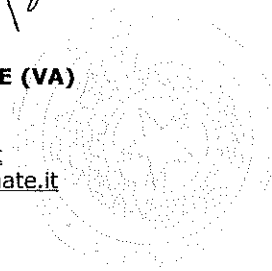
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic833001@istruzione.it

posta certificata vaic833001@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.it



Intensificazione lavoro per presenza personale con limitati carichi di lavoro (a consuntivo)	2	100,00	100,00
Intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti intera giornata in alternativa allo straordinario di n. 1 ora: € 10,00 per sostituzione nel proprio plesso da dividere tra i presenti del plesso o plessi dello stesso Comune € 15,00 per spostamento in altro plesso fuori Comune € 10,00 per spostamento <i>di mezza giornata</i> in altro plesso fuori Comune Intensificazione per servizio in ore serali: € 5,00 per ogni ora oltre le 20:00		713,37	713,37
Intensificazione lavoro per spostamento archivio (a consuntivo)		300,00	300,00
Retribuzione lavoro straordinario autorizzato per esigenze di servizio	100 h	12,50	1.250,00
<i>tot. per CS</i>			7.648,37
Totale lordo dipendente			11.766,37
Totale lordo Stato			15.613,97

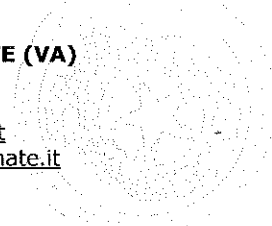
ART. 16 – compensi al Personale ATA per incarichi specifici (art. 47 CCNL/07)

Considerato che la cifra disponibile è pari ad € 2.740,56 + € 361,01 di economia a.s. 2015/2016, per un totale di € **3.101,57 lordo dipendente**, corrispondente a € 4.115,78 lordo Stato

Vista l'esigenza di dover conferire incarichi che comportano l'assunzione di rilevante responsabilità, nonché la necessità di svolgere compiti di particolare disagio;

si conviene di destinare le risorse di cui sopra nel modo seguente:

Per incarichi agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N° addetti	Compenso per Tit. pos. econ. ex art. 5 ccnl/05	Compenso NON tit. Pos. Econ. ex art. 5 ccnl/05
Referente responsabile procedure amministrative per l'organizzazione delle visite e viaggi d'istruzione scuole primarie : richiesta preventivi, redazione piano comparativo delle offerte, contatti con ditte e/o agenzie di viaggi, comunicazioni ai genitori, controllo versamento quote di partecipazione alunni	1	100,00	200,00
Referente responsabile procedure amministrative per l'organizzazione delle visite e viaggi d'istruzione scuole secondarie di 1° grado : richiesta preventivi, redazione piano comparativo delle offerte, contatti con ditte e/o agenzie di viaggi, comunicazioni ai genitori, controllo versamento quote di partecipazione alunni	1	100,00	200,00
Referente responsabile produzione atti in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro D.L. 81/2008: incarichi al personale, corrispondenza con gli enti locali, verifica bisogni e gestione corsi di formazione-aggiornamento del personale, collaborazione con RSPP, controllo e approntamento materiale per medicazioni di primo soccorso	1	200,00	400,00



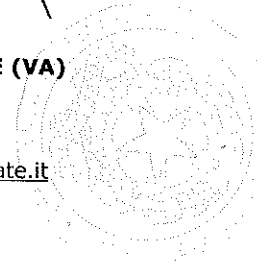
Referente responsabile istruttoria ed espletamento pratiche giuridiche di rilevante importanza: Pensioni, Riscatti e ricongiunzioni servizi, compilazione PA04, periodo di prova del personale neo immesso in ruolo	1	200,00	400,00
Referente responsabile reclutamento del personale supplente docente e ATA; scarico e pubblicazione graduatorie, verifica possesso titoli personale neo assunto	1	200,00	400,00
Referente responsabile pratiche inquadramenti economici e progressioni di carriera personale docente e ATA	1	-	NESSUN COMPENSO, compete a tit. 2 [^] Pos. Econ.
Referente responsabile gestione beni inventariati (SIDI): ricognizione, procedure di carico e scarico - applicazione etichette	1	100,00	200,00
Responsabile gestione e aggiornamento del sito istituzionale della Scuola, rilascio autorizzazioni di accesso area personale utenti sito e registro elettronico Regel (genitori, docenti) e supporto amministrativo ai docenti nell'uso del registro elettronico	1	400,00	400,00
Sostituzione dsqa in caso di assenza o impedimento.	1		NESSUN COMPENSO, compete a tit. 2 [^] Pos. Econ.

<i>Per incarichi ai COLLABORATORI SCOLASTICI</i>	<i>N° addetti</i>	<i>Compenso per Tit. pos. econ.ex art 5 ccnl/05</i>	<i>Compenso NON tit. Pos. Econ. ex art 5 ccnl/05</i>
Assistenza agli alunni pdh ed interventi di primo soccorso ai Coll. Scol. NON beneficiari della 1 ^a pos. Econ. ex art. 7: 5 Addetti full-time € 180 cad. , 1 Addetto part-time h. 18 € 75,00)	20	0	990,00
Assistenza alla persona alunni pdh gravi (n. 5 alunni) da dividere tra gli addetti			500,00

Considerato che i compiti assegnati al personale ATA sono distribuiti tra personale che gode della 1^a e 2^a posizione economica, come da Piano di Lavoro redatto dalla DSGA, gli importi effettivi destinati sono:

PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1.600,00
PER I COLLABORATORI SCOLASTICI	1.490,00
Totale lordo dipendente	3.090,00
Totale lordo stato	4.100,43

economia € 11,57 lordo dip.



ART. 17 - Compensi per Attività di avviamento alla pratica sportiva / giochi sportivi studenteschi (art. 87 CCNL/2007)

1) Per il pagamento delle ore eccedenti riferite alle attività extrascolastiche di avviamento alla pratica sportiva nelle scuole sec. di primo grado si attinge al fondo previsto dal MIUR per l'a.s. 2016/17 corrispondente ad € 1.450,06 lordo dip. (€ 1.924,23 lordo stato) a cui si aggiunge l'economia al 31/8/2016 di € 615,20 lordo dip., per un totale di **€ 2.539,43 lordo dip.** (~~€ 3.369,82 lordo Stato~~). € 2.065,26 L/dip. (€ 2.740,60 L/Stato)

Si prende atto che l'assegnazione del fondo spettante per l'a.s. 2016/17 è subordinata all'effettivo fabbisogno che va preventivamente rendicontato.

2) per il pagamento delle ore eccedenti per i giochi sportivi studenteschi (scuole sec. di 1° grado) svolte in orario curricolare e/o extra curricolare, si seguono i seguenti criteri:

- i docenti di Scienze Motorie e Sportive coinvolti possono scalare le ore in eccedenza al proprio orario giornaliero dalla flessibilità oraria; qualora tali ore fossero esaurite, si procede al pagamento del compenso orario per ore eccedenti, attingendo dalla disponibilità del fondo d'istituto (art. 13, lettera f)
- gli altri docenti a supporto coinvolti nella vigilanza (ai sensi della normativa vigente 1 docente ogni 15 alunni) possono scalare le ore in eccedenza al proprio orario giornaliero dalla flessibilità oraria, in rapporto di 2 a 1; qualora tali ore fossero esaurite, si procede al pagamento del compenso orario di € 17,50, attingendo dalla disponibilità del fondo d'istituto (art. 13, lettera f)

ART. 18 - Compensi per Ore Eccedenti sostituzione docenti assenti (art. 30 CCNL/2007)

La disponibilità MIUR per il pagamento delle ore eccedenti per sostituzione docenti assenti a.s. 2016/17 è di **€ 2.369,59** lordo dip. (lordo stato di € 3.144,45). **Tale importo è riportato ai soli fini informativi ma non è oggetto di contrattazione in quanto spesa obbligatoria.**

L'importo del compenso orario per le scuole primarie e secondarie di 1° grado è calcolato sulla base del modello orario di 55 minuti adottato dalla Scuola ed è pari a:

€ 17,09 per docenti scuola primaria (55/60.mi di € 18,64),

€ 24,83 per docenti scuola sec. 1° gr. (55/60.mi di € 27,08)

€ 18,03 all'ora per i docenti della scuola dell'infanzia.

ART. 19 - Compensi per Attività progetto Aree a forte processo immigratorio (art. 9 CCNL/2007)

Alla data odierna non si è a conoscenza di eventuali finanziamenti per l'anno scolastico in corso. È disponibile in bilancio l'economia dell'ultima assegnazione avuta nell'a.s. 2011/2012 che sommata allo stanziamento dei fondi legge 440 avuti nell'esercizio 2014, ammonta ad **€ 3.062,64 lordo Stato**, da utilizzare prioritariamente per attività di alfabetizzazione in italiano per l'inserimento e l'integrazione dei nuovi alunni stranieri iscritti nel nostro Istituto.

ART. 20 – Assegnazioni incarichi personale docente e ATA

Il personale docente incaricato di svolgere le attività retribuite con il Fondo di Istituto sarà individuato dal dirigente scolastico, previa disponibilità dichiarata dai docenti, sulla base delle competenze riconosciute ai singoli.

Gli incarichi specifici al personale ATA saranno assegnati dal Dirigente scolastico sulla base delle competenze riconosciute oltre che su segnalazione del DSGA.

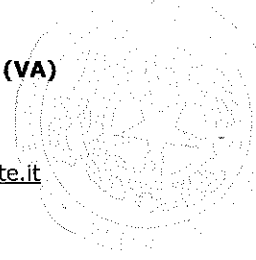
Lo svolgimento delle suddette attività sarà sottoposto a verifica e monitoraggio in itinere.

Gli incarichi potranno essere revocati ed assegnati ad altri, previa consultazione con l'RSU.

Il Dirigente scolastico affida l'incarico con una lettera in cui vengono indicati.

- tipo di attività;
- compenso, forfetario o orario, indicando il numero massimo di ore che si possono compensare;
- le modalità di rendicontazione delle attività svolte.

I compensi attribuiti verranno liquidati solo previa presentazione di rendicontazione del lavoro svolto entro il termine delle lezioni



ART. 21 - Compensi forfetari

In caso di assenza pari o superiori a 15 giorni continuativi durante il periodo dell'attività didattica (da settembre a giugno), i compensi forfetari che sono della durata dell'intero anno scolastico saranno ridotti proporzionalmente alla durata delle assenze.

ART. 22 - Verifiche

Le parti concordano di verificare l'attuazione del presente accordo, al fine di apportare eventuali variazioni che si rivelassero necessarie in seguito all'insorgere di eventuali nuove esigenze.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi interpretativi del presente contratto, su richiesta delle parti firmatarie, le stesse si incontrano entro 15 giorni dalla richiesta, per esaminare i problemi sorti.

CAPO IV

Norme transitorie e finali

ART. 23 - Clausole di salvaguardia

a) Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno FIS rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente - ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 - può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.


b) Nel caso in cui l'accertamento dell'insufficienza finanziaria intervenga quando le attività previste sono state già svolte, verificata l'impossibilità di compensazione tra le varie attività stesse, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi, complessivamente spettanti a ciascun dipendente, nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

c) Per quanto non contenuto nel presente contratto si fa riferimento alle norme contrattuali di legge vigenti al momento della firma.

Travedona Monate, 24 novembre 2016

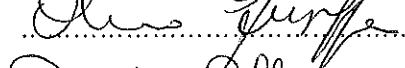
La RSU di Istituto

Roberta Lualdi



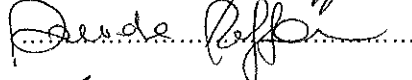
.....

Giuseppe Olivo



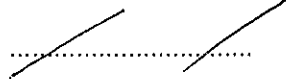
.....

Daniela Ruffoni



.....

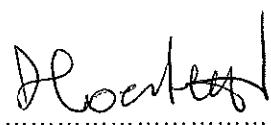
Rappresentanti OO.SS. provinciali



.....

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti



.....



Handwritten signature and initials in the top right corner.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

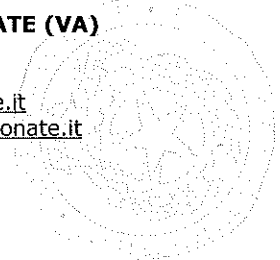
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic83300l@istruzione.it

posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.it



INDICE

PREMESSA

CAPO I - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale, previsti dalla legge 146/1990, così come modificata dalla legge 83/2000

- ART. 1 - Scopo
- ART. 2 - Locali
- ART. 3 - Assemblea
- ART. 4 - Permessi sindacali
- ART. 5 - Bacheca sindacale
- ART. 6 - Bacheca elettronica
- ART. 7 - Agibilità sindacale
- ART. 8 - Procedure da attivare in caso di sciopero

CAPO II - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

- ART. 9 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- ART. 10 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- ART. 11 - Le figure sensibili

CAPO III - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori personale docente e ATA

- ART. 12 - FONDO D'ISTITUTO – Budget e Criteri generali
- ART. 13 – Compensi per il personale Docente dal Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL/2007)
- ART. 14 – Compensi per i titolari delle Funzioni Strumentali al POF (art. 33 CCNL/2007)
- ART. 15 – Compensi per il Personale A.T.A. dal Fondo d'Istituto (art. 88 CCNL/2007)
- ART. 16 – Compensi al Personale ATA per incarichi specifici (art. 47 CCNL/07)
- ART. 17 - Compensi per Attività di avviamento alla pratica sportiva / G.S.S. (art.87 CCNL/07)
- ART. 18 - Compensi per Ore Eccedenti sostituzione docenti assenti (art. 30 CCNL/2007)
- ART. 19 - Compensi per Attività progetto Aree a forte processo immigratorio (art. 9 CCNL/2007)
- ART. 20 – Assegnazioni incarichi personale docente e ATA
- ART. 21 - Compensi in caso di assenza
- ART. 22 - Verifiche

CAPO IV - Norme transitorie e finali

- ART. 23 – Clausole di salvaguardia

Allegato: Scheda Tecnico – Finanziaria sulla disponibilità dei fondi redatta dal DSGA