



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it)  
posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Protocollo come da segnaturo

Travedona Monate, 05/04/2022

**OGGETTO:** Determina a contrarre per affidamento diretto del servizio di Assistenza informatica e incarico di Amministratore di Sistema anno 2022, ai sensi all'art. 36 c.2, lett a) del D.Lgs n. 50/2016 - CIG N° Z6035E3287.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Disposizione per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Decreto Legislativo 56/2017 che integra e corregge il D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici [...]»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per contratti di sponsorizzazione ed il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 29/10/2019;

**RILEVATA** la necessità per l'Istituto di assistenza informatica e manutenzione hardware e software dando continuità alle azioni intraprese e la necessità di disporre della figura di Amministratore di Sistema che supporti il dirigente scolastico nell'implementazione delle misure minime di sicurezza informatica;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**ACCERTATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

**CONSIDERATO** che la ditta Copyline s.n.c. di Biandronno, attuale fornitore del servizio di assistenza tecnico-informatica, ha presentato proposta di prosecuzione del servizio mantenendo le stesse condizioni ad un costo ritenuto vantaggioso per l'amministrazione;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 09/02/2022 ed accertata la relativa disponibilità di cassa;

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale;

**ACQUISITO** il DURC da cui risulta che la Ditta Copyline è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Copyline s.n.c. di Negri Francesco & C., con sede legale in Via Roma n° 103 - 21020 Biandronno (VA), P.IVA 11792780154, dei servizi di Assistenza Informatica e manutenzione hardware e software dal 01/04/2022 - pacchetto di n° 20 ore di interventi e Incarico di Amministratore di sistema per l'anno 2022.

### **Art. 3**

di imputare la spesa in conto competenza del Programma Annuale 2022, a carico della Voce di destinazione A1-1 \_ *Funzionamento generale e decoro della scuola* \_ per un importo di € 650,00 + IVA 22% (totale IVA compresa € 793,00).

**Art. 4**

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010.

**Art. 5**

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il CIG n° Z6035E3287.

**Art. 6**

di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

**Art. 7**

di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.ictravedonamonate.edu.it> nell'area Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse