



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**  
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate  
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121  
e-mail [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it) - [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it)  
posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.gov.it](http://www.ictravedonamonate.gov.it)

Protocollo come da segnatura

Travedona Monate, 04/04/2017

**Determina del Dirigente Scolastico per acquisizioni in economia con Affidamento Diretto**  
**Acquisto Diari Scolastici Tienimi d'Occhio 2017/2018**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il D.I. n. 44 del 01/02/2001 - Regolamento sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche

**Visto** il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 relativo alla disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

**Visto** il Programma Annuale per l'E.F. 2017;

**Vista** la delibera n. 38 del Consiglio d'Istituto del 27/10/2016 relativa all'acquisto del Diario Tienimi d'Occhio personalizzato a.s. 2017/2018 utilizzato anche come libretto di comunicazione scuola-famiglia;

**Atteso** che alla copertura della spesa si provvede con il contributo delle famiglie

**Acquisito** il CIG n. **Z3B1DC8332**

**DETERMINA**

1) l'acquisto dei Diari Scolastici 2017/2018 personalizzati dall'Istituto dal fornitore S&G PARTNERS SRL Via Bainsizza 30, 20814 Varese (MB) - P IVA 03155660966

2) di impegnare la spesa di euro € **2.400,00 + IVA 22% (Totale € 2.928,00) all'aggregato A02** Funzionamento didattico Generale – della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;

4) di richiedere alla ditta fornitrice gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

5) di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa;

6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti*  
*Firma digitale*