



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)**

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail [vaic83300l@istruzione.it](mailto:vaic83300l@istruzione.it) - [comprensivotravedona@libero.it](mailto:comprensivotravedona@libero.it)

posta certificata [vaic83300l@pec.istruzione.it](mailto:vaic83300l@pec.istruzione.it) sito [www.ictravedonamonate.edu.it](http://www.ictravedonamonate.edu.it)

Prot. digitale come da segnatura

Travedona M., 30/09/2022

All'Insegnante  
BISTOLETTI Elena

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 27/09/2022;

**VISTO** il decreto di nomina cumulativa dei docenti svolgenti le FF.SS. al PTOF 2022.25, prot. n. 6394 del 30.09.2022

### ASSEGNA

Alla S.V. per l'anno scolastico 2022/2023 lo svolgimento della seguente funzione strumentale

#### AREA 3a:

#### “Interventi e servizi per studenti”

#### **Coordinamento delle attività di inclusione e integrazione rivolte agli alunni diversamente abili**

La docente incaricata ha l'obbligo di svolgere le seguenti funzioni:

- Coordinamento dei docenti di sostegno e consulenza nella stesura di PDF, PEI, PDP e Programmazione
- Revisione e aggiornamento di tutta la modulistica per la stesura di PDF, PEI e PDP
- Supporto e consulenza ai docenti per gli alunni in difficoltà in collaborazione e raccordo con Associazioni esterne (ASL, Assistenti sociali, Psicologi, Forze dell'Ordine, Tribunale dei minori);
- Organizzazione attività didattiche ed educative a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- Organizzazione e coordinamento di progetti in collaborazione con Enti Esterni a favore degli alunni in difficoltà;
- Rapporti con l'ASL e i servizi sociali comunali, coordinamento dei GLHO e verbalizzazione delle riunioni;
- raccolta di informazioni sui servizi presenti nel territorio in termini di prevenzione del disagio;
- partecipazione agli incontri di rete presso CTS e CTI;

- rapporti con UST di Varese;
- organizzazione ed incontri con docenti e genitori;
- relazione al Collegio dei Docenti.
- individuazione delle procedure per il funzionamento dei lavori di gruppo;
- quantificazione degli impegni dei partecipanti ai lavori e stesura del prospetto riepilogativo finale delle ore effettivamente svolte da ciascun membro della Commissione;
- stesura di tutti i verbali della Commissione di supporto alla F.S. ;
- Elaborazione ed aggiornamento del protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri;
- Aggiornamento ed integrazione del PTOF per il settore di competenza.
- Collaborazione con il D.S. e con le altre funzioni strumentali.
- coordinamento gruppi di lavoro commissione alunni diversamente abili;
- individuazione delle procedure per il funzionamento dei lavori di gruppo;
- raccolta di informazioni sui servizi presenti nel territorio in termini di prevenzione del disagio;
- rapporti con il gruppo H per l'elaborazione ed il tutoraggio di interventi per alunni diversamente abili in difficoltà;
- quantificazione degli impegni dei partecipanti ai lavori e stesura del prospetto riepilogativo finale delle ore effettivamente svolte da ciascun membro della Commissione;
- stesura di tutti i verbali della Commissione di supporto alla F.S. ;

- **Modalità di certificazione dell'impegno**

Il docente incaricato relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti del mese di giugno 2022 sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti nella seduta del Collegio docenti di maggio.

Al termine delle attività annuali la Dirigente scolastica provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

- **Compenso spettante**

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) per l'anno scolastico 2021/22, sulla base delle risorse assegnate dal Miur per le Funzioni strumentali, entro il mese di agosto 2022.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte della Dirigente scolastica.

La S.V. è tenuta ad apporre la propria firma per accettazione dell'incarico.

Per accettazione  
Ins.te Elena BISTOLETTI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Ilva Maria COCCHETTI

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
E norme ad esso connesse