



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it posta cert. vaic83300l@pec.istruzione.it

sito www.ictravedonamonate.gov.it

Protocollo come da segnatura

Travedona Monate, 25/01/2015

OGGETTO: Determina avvio procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione del Soggiorno Studio di una settimana in Gran Bretagna o Irlanda a Settembre 2018.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PTOF 2016/2019, in particolare il progetto "Soggiorno Studio in Gran Bretagna / Irlanda" rivolto agli alunni delle classi seconde e terze delle tre scuole secondarie di 1° grado dell'Istituto;

VISTA la scheda descrittiva del progetto predisposta dalle docenti responsabili dell'attività;

CONSIDERATA la necessità di individuare un'agenzia di viaggi per la realizzazione del soggiorno studio in college, tutto incluso;

VISTE le Circolari Ministeriali n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 02.10.1996 e n. 674 del 03.02.2016 relative all'organizzazione delle visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture -disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*

VISTO l'art. 36, commi 1 e 2 lett. b) del DLG 50/2016 - Contratti sotto soglia;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio di organizzazione viaggi d'istruzione e soggiorni studio;

CONSIDERATA la partecipazione di 60/65 alunni, come da sondaggio nelle classi interessate;

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 72 del 18/12/2017;

ATTESO che il costo dell'attività è totalmente a carico dei genitori/tutori degli alunni partecipanti

ACQUISITO il CIG n. **736408070E** relativo alla gara in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria da parte di questa stazione appaltante;

DETERMINA

Art. 1

di avviare il procedimento per l'individuazione dell'Agenzia di Viaggi a cui affidare il servizio di organizzazione del Soggiorno Studio di una settimana in Gran Bretagna o Irlanda ad inizio Settembre 2018, mediante pubblicazione di un bando di gara di appalto a procedura aperta.

Art. 2

di stabilire che la scelta del contraente avvenga utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo prioritariamente presenti le caratteristiche di sicurezza e affidabilità del servizio da parte degli operatori del settore.

Art. 3

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa.

Art. 4

di prevedere un costo complessivo del servizio di circa € 55.000,00.

Art. 5

di imputare la spesa a carico dell'Aggregato Progetto "P01 Visite e viaggi d'istruzione " del Programma Annuale E.F. 2018

Art. 6

di individuare quale Responsabile dell'Istruttoria il Direttore s.g.a. dell'Istituto.

Art. 7

di pubblicare la presente determina all'albo online e Amministrazione Trasparente sul sito dell'Istituto comprensivo www.ictravedonamonate.gov.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti
Firmato digitalmente