



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail comprensivotravedona@libero.it - vaic833300l@istruzione.it

posta certificata vaic833300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.gov.it

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

A.S. 2015/2016

1. Composizione e compiti del Comitato per la valutazione dei docenti

Il Comitato per la valutazione dei docenti (ex L. 107 del 13 luglio 2015, comma 129) è istituito sulla base delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, inerenti la nomina dei componenti del Comitato per la valutazione dei docenti di propria competenza.

Il Comitato è istituito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. La durata della carica è triennale.

Il Comitato è presieduto dal dirigente scolastico, ed è composto da tre docenti dell'istituzione scolastica (due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto), due rappresentanti dei genitori (scelti dal consiglio di istituto), un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Secondo la previsione di legge, il Comitato ha i seguenti compiti:

- 1) **individua i criteri per la valorizzazione dei docenti** sulla base di quanto indicato nelle lettere *a),b),e c)* del co. 129 della L.107/2015, in attesa della predisposizione delle linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale prevista dal c. 130, art. 1 L. 107/2015;
- 2) **esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo**. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è presieduto dal dirigente scolastico, è composto dai docenti facenti parte del Comitato, ed è integrato con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor, il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- 3) **valuta il servizio del personale docente**, su richiesta dell'interessato e previa relazione del dirigente scolastico, come previsto dall' art.501 del D. Lgs. 297/1994, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D. Lgs. 297/1994. Nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

2. Criteri per la valorizzazione dei docenti indicati dalla L. 107/2015

Il comma 129 della L. 107/2015 prevede che il Comitato individui i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

PRECONDIZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nessun procedimento disciplinare in corso 2. Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi cinque anni a meno che non sia intervenuta la riabilitazione 3. Svolgimento effettivo del servizio: almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico (periodo 1° settembre- 30 giugno)
----------------------	---

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PDM, PTOF, PNSD	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO Fino a
A	A1 Qualità dell'insegnamento	1. Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> - attestati di frequenza ai corsi (enti accreditati dal MIUR, Università, esperienze d'insegnamento /accompagnamento all'estero, partecipazione a convegni e seminari) e a progetti di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica: fino a 30 ore da 31 a 60 ore oltre 61 ore - competenze professionali certificate aggiuntive rispetto ai titoli d'accesso 	4 8 10 4
		2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione del lavoro (classe/i, tempi, attività) - produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali per alunni con disabilità/difficoltà di apprendimento 	8
		3. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al successo formativo e scolastico degli studenti e alla realizzazione delle scelte strategiche del POF/PTOF	<ul style="list-style-type: none"> - attività documentate (di recupero, consolidamento, potenziamento; concorsi, bandi, gare; promozione di percorsi interdisciplinari; attività di recupero/potenziamento extracurricolare; azioni tese a sviluppare l'area dell'internazionalizzazione) - progetti di innovazione didattica 	4 (per ogni corso) 10

B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	4. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, comprese le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione...) e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate, della correzione e della comunicazione - Coerenza, equilibrio nella valutazione 	4 4
		5. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazioni di dipartimento e personali - Registro elettronico - Esiti intermedi, finali e conclusivi del primo ciclo di istruzione - Risultati positivi nelle prove comuni standard per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte) 	4 4 4 10
		6. Un numero significativo di studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi	<ul style="list-style-type: none"> - Esiti di concorsi - Esiti delle certificazioni esterne - Esiti delle fasi di competizione 	6 (1°, 2° e 3° classificato)
		7. Realizza attività finalizzate al potenziamento delle competenze (certificazione in Lingua, Corsi extrascolastici di ampliamento dell'Offerta Formativa, Informatica, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali) e organizza come responsabile viaggi e soggiorni studio	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione del lavoro, istruttorie. 	4 (per ogni attività)
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	8. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative in modo documentabile e presta assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione individuale e documentazione (classe/i, tempi, contenuti, materiali) - Mezzi utilizzati e materiali prodotti (da allegare) 	10
		9. Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione e attestazioni prodotte 	6
		10. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative e contribuisce alla produzione e diffusione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni come formatore dei colleghi e conduzione di gruppi di lavoro - Collaborazioni didattiche documentate - Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale 	6 4 6

C	C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	11. Assume e gestisce efficacemente e in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico: - Collaboratore del DS; ° - Fiduciario di plesso; - Commissione autovalutazione; - Commissione POF/PTOF; - Elaborazione RAV e PDM - Responsabile DSA-DA - Responsabile di Progetto; - Coordinatore di tirocinio; - Animatore digitale; - Team dell'innovazione digitale; - Tutor neo-assunti; - Incarichi specialistici nell'ambito della Sicurezza (RSPP,ASPP,RLS); - Responsabili Progetti di eccellenza (KET, DELF, Giochi Matematici, ecc). 	<p>5(quando sostituisce DS)</p> <p>Fino a 10(massimo 4 incarichi)</p>
----------	--	--	---	---